



C O M U N E D I M A N Z I A N A
Città Metropolitana di Roma Capitale

L.go G.Fara, 1 - 00066 Manziana (Roma)
Tel. 0699674024 Fax 0699674021
Email : info@comune.manziana.rm.it

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

DELIBERA N. 73 DEL 11/06/2018

OGGETTO: ISTITUZIONE BACHECA SINDACALE ON-LINE

L'anno **duemiladiciotto** il giorno **undici** del mese di **Giugno** alle ore **18:00** e seguenti, nella sala delle adunanze, in seguito a convocazione, si è riunita la Giunta Comunale.

Intervengono i Signori:

NOME	FUNZIONE	PRESENZA
BRUNI BRUNO	Sindaco	si
PIRAS MASSIMO	Vice Sindaco	si
BRINI ELEONORA	Assessore	si
CAVALIERI MARCO	Assessore	si
SENATRA VALERIA	Assessore	si

Totale presenti : 5

Totale assenti :0

Partecipa Il Segretario Generale, **Luisa Carmen Giovanna Cogliano**.

Presiede Il Sindaco, **Bruno Bruni**, il quale essendo legale il numero dei presenti, dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

Premesso che

- La legge 20/5/1970 n. 300 (Statuto dei lavoratori) stabilisce, all'art.25, che "le Rappresentanze Sindacali Aziendali hanno diritto di affissione, su appositi spazi che il datore di lavoro ha l'obbligo di predisporre in luoghi accessibili a tutti i lavoratori all'interno dell' unità produttiva, pubblicazioni, testi e comunicati inerenti a materie di interesse sindacale e del lavoro".
- L'art. 3 del CCNQ del 07.08.1998 inerente le modalità di utilizzo dei distacchi, delle aspettative, dei permessi e delle altre prerogative sindacali, disciplina, tra l'altro, le attività sindacali e l'esercizio del diritto di affissione, prevedendo l'obbligo, in capo alle Amministrazioni, di predisporre in luoghi accessibili a tutto il personale spazi specifici per consentire alle OO.SS. firmatarie dei CCNL vigenti ed alla RSU di affiggere pubblicazioni, testi, comunicati inerenti materie di interesse sindacale e del lavoro anche mediante l'utilizzo di sistemi di informatica qualora disponibili
- Con nota prot. 7333/2018 del 09.05.2018 la Cgil, ha richiesto l'attivazione, all'interno del sito web istituzionale, di una "bacheca virtuale" che consenta l'affissione di pubblicazioni, testi e comunicati inerenti materie di interesse sindacale e del lavoro.

Ritenuta, al fine di contribuire a rendere maggiormente visibile l'informazione e la comunicazione sindacale ed altresì di rispondere pienamente ai principi descritti nelle norme nazionali e aziendali sin qui richiamate, opportuna la predisposizione, all'interno del sito internet istituzionale, di una bacheca sindacale virtuale ad uso esclusivo delle OO.SS firmatarie dei contratti collettivi del lavoro applicati al Comune e della RSU.

Atteso che la cd. "bacheca sindacale on line" intende fornire al sindacato uno strumento ulteriore, da utilizzare nei luoghi di lavoro, contribuendo altresì a facilitare la diffusione delle informazioni al personale dipendente, che normalmente utilizza il portale istituzionale, contribuendo al perseguimento di un buon sistema di relazioni sindacali che si basa anche sulla conoscenza, da parte del personale, delle attività delle Organizzazioni Sindacali, nonché delle attività che coinvolgono sindacati e amministrazione.

Considerato che, al fine di dare attivazione al progetto in argomento, si è ritenuto necessario predisporre un regolamento di disciplina dell'utilizzo della "Bacheca Sindacale on line", che viene allegato al presente provvedimento, quale parte integrante e sostanziale dello stesso, e di cui si propone l'adozione.

Visti :

- la Legge 20/5/1970 n. 300 (Statuto dei lavoratori);
- il CCNQ del 07.08.1998;
- il D.Lgs. n. 196 del 30/06/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali";
- il D.Lgs. n. 82 del 07/03/2005 "Codice dell'amministrazione digitale";

PROPONE DI DELIBERARE

1. Di attivare, all'interno del sito internet aziendale, un link denominato "Bachecca sindacale on line" con accesso dalla home page e ad uso esclusivo delle OO.SS firmatarie dei contratti collettivi del lavoro applicati in Azienda e della RSU;
2. Di adottare il "Regolamento per l'utilizzo della bacheca sindacale on line", allegato al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale;
3. Di demandare al Servizio di Staff gli adempimenti conseguenti all'adozione del presente regolamento;
4. Di dare atto che dal presente provvedimento non derivano oneri per il Comune;

LA GIUNTA COMUNALE

VISTA la su estesa proposta di deliberazione;

ACQUISITO l' allegato parere di regolarità tecnica reso, ai sensi dell'art. 49 del TUEL approvato con D.Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000, dal Segretario Generale;

RITENUTO che la proposta di deliberazione sia meritevole di approvazione in quanto confacente agli interessi dell'Amministrazione;

ATTESA la propria competenza a provvedere nel merito;

Con voti unanimi resi ed accertati nei modi e nelle forme di legge, anche ai fini dell'immediata eseguibilità,

DELIBERA

- Di approvare la proposta di deliberazione che precede avente ad oggetto: “ **ISTITUZIONE BACHECA SINDACALE ON-LINE**”;
- Di dichiarare il presente atto, stante l'urgenza a provvedere così come proposto, immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs n. 267 del 18 agosto 2000.

Letto, confermato e sottoscritto.

Il Sindaco
Bruno Bruni
Sottoscritto digitalmente

Il Segretario Generale
Luisa Carmen Giovanna Cogliano
Sottoscritto digitalmente

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Oggetto : ISTITUZIONE BACHECA SINDACALE ON-LINE

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Si esprime parere favorevole di regolarità tecnica espresso ai sensi dell'art. 49 del T.U. - D.Lgs. 18 Agosto 2000 n. 267, secondo quanto prescritto dalle norme legislative e tecniche che regolamentano la materia.

Manziana, 04/06/2018

il Segretario Generale
cogliano luisa carmen giovanna / ArubaPEC S.p.A.



C O M U N E D I M A N Z I A N A
Città Metropolitana di Roma Capitale

L.go G.Fara, 1 - 00066 Manziana (Roma)
Tel. 0699674024 Fax 0699674021
Email : info@comune.manziana.rm.it

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

DELIBERA N. 73 DEL 11/06/2018

OGGETTO: ISTITUZIONE BACHECA SINDACALE ON-LINE

ALLEGATO DI PUBBLICAZIONE ED ESECUTIVITA'

Si attesta:

- Che copia della presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio del Comune il 13/06/2018 ed ivi rimarrà per 15 giorni consecutivi.
- E' stata comunicata in data odierna ai Capigruppo Consiliari ai sensi dell'art. 125 del T.U D.Lgs. 18 agosto 2000 numero 267
- Diverrà esecutiva ai sensi dell'art. 134, comma 3, del D.Lgs. 267/2000.

Manziana, 13/06/2018

cogliano luisa carmen giovanna / ArubaPEC S.p.A.
il Segretario Generale
Sottoscritto digitalmente

REGOLAMENTO PER L'UTILIZZO DELLA BACHECA SINDACALE ON LINE

Articolo 1 (Oggetto e finalità)

1. La legge 20/5/1970 n. 300 (Statuto dei lavoratori) stabilisce, all'art.25, che "le Rappresentanze Sindacali Aziendali hanno diritto di affissione, su appositi spazi che il datore di lavoro ha l'obbligo di predisporre in luoghi accessibili a tutti i lavoratori all' interno dell' unità produttiva, di pubblicazioni, testi e comunicati inerenti a materie di interesse sindacale e del lavoro.

2. L'art. 3 del CCNQ dd. 07.08.1998 inerente le modalità di utilizzo dei distacchi, delle aspettative, dei permessi e delle altre prerogative sindacali, disciplina, tra l'altro, le attività sindacali e l'esercizio del diritto di affissione, prevedendo l'obbligo, in capo alle Amministrazioni, di predisporre in luoghi accessibili a tutto il personale spazi specifici per consentire alle OO.SS. firmatarie dei CCNL vigenti ed alla RSU di affiggere pubblicazioni, testi, comunicati inerenti materie di interesse sindacale e del lavoro, utilizzando anche sistemi di informatica, qualora disponibili;

3. Il Comune dispone di un proprio sito Internet con dominio www.comune.manziana.rm.it

Il portale aziendale è utilizzato quale strumento di pubblicazione delle informazioni istituzionali, volto ad attuare una totale trasparenza dell'attività amministrativa nonché una migliore comunicazione tra il Comune ed il cittadino e tra i dipendenti dell'Azienda, nel rispetto delle norme sulla trasparenza, del trattamento dei dati personali e del diritto alla privacy.

4. La gestione del sito dell'Ente è affidata al Servizio di staff, nel quale è stato individuato il soggetto, di seguito denominato Gestore, che assume il ruolo di Responsabile della redazione del sito web istituzionale e di Responsabile del procedimento di pubblicazione dei contenuti sul sito.

5. Il Comune di Manziana considera strategica l'esigenza di contribuire ad una progressiva evoluzione nella metodologia delle informazioni, delle comunicazioni e nel rapporto tra le Organizzazioni Sindacali ed il personale, al fine di una maggiore capillarità nella diffusione delle informazioni in ordine all'attività sindacale. In tal senso, la messa a disposizione, da parte dell'Ente, di una bacheca sindacale elettronica nel sito web aziendale rappresenta l'istituto evolutivo delle prerogative sindacali, fornendo un ulteriore strumento per l'esercizio del diritto di affissione

6. Il presente regolamento disciplina quindi le regole di utilizzo della "Bacheca Sindacale", inserita nell'ambito del portale istituzionale, quale ulteriore strumento mediante il quale l'Ente incrementa la concezione della comunicazione interna, della trasparenza delle procedure, della condivisione della conoscenza, dell'ottimizzazione dei tempi di lavoro.

Articolo 2 (Campo d'applicazione)

1. Il presente Regolamento si applica a tutte le rappresentanze costituite a norma dell'art.19 della legge 20/5/1970 n.300, cioè firmatarie di contratti collettivi del lavoro applicati nel Comune e, nello specifico, alle sigle sindacali che aderiranno espressamente allo strumento informatico della Bacheca Sindacale.

2. La Bacheca Sindacale viene concepita come uno spazio, identificato da una apposta icona presente nella home page del sito, messo a disposizione delle sigle sindacali firmatarie del CCNL e

della RSU, dalla quale sarà possibile accedere agli spazi a disposizione delle singole OO.SS. e della RSU, individualmente identificati con la sigla di ciascuna di esse, per la pubblicazione delle proprie informative alla stregua delle usuali bacheche affisse presso le sedi aziendali.

3. Le diverse OO.SS., al fine di implementare la bacheca virtuale, devono indicare al Gestore del sito il nominativo di un Referente per la Pubblicazione. Ogni referente indicato potrà inviare le informazioni da pubblicare, aggiornare o integrare al Gestore, che provvederà alla pubblicazione.

4. Le OO.SS. possono utilizzare lo spazio web per “l’affissione” di pubblicazioni e comunicati inerenti esclusivamente materie relative alle attività istituzionali, di interesse sindacale e di lavoro, nel rispetto della vigente normativa. Non è consentito l’uso per fini personali.

5. I testi inseriti verranno pubblicati e mantenuti nel sito per un periodo massimo di 60 gg. e trascorso detto termine verranno cancellati di iniziativa, salvo diversa specifica richiesta.

Articolo 3 (Responsabilità) 1. I referenti indicati per l’implementazione della Bacheca Sindacale sono direttamente responsabili dei contenuti inseriti nella Bacheca sindacale e delle eventuali infrazioni alle norme vigenti, in particolare di eventuali comportamenti contrari a quanto previsto dal D.Lgs. n. 82 del 07/03/2005 “Codice dell’amministrazione digitale”, dal D.Lgs. n. 196 del 30/06/2003 “Codice in materia di protezione dei dati personali”, e dal presente Regolamento.

2. Il Gestore del sito, quale responsabile generale dei contenuti del sito, esaminati nel merito i contenuti di testi, allegati, files o immagini dei quali viene richiesta la pubblicazione, potrà segnalare eventuali anomalie o imperfezioni alle singole sigle sindacali e, in caso di necessità, negare la pubblicazione delle informazioni ritenute non conformi a quanto previsto dal regolamento, qualora ritenga vengano meno i requisiti istituzionali o per comportamenti non idonei al corretto utilizzo della Bacheca in argomento, quale forma di autotutela volta a contrastare l’uso illegittimo degli spazi.