

Al Responsabile del Servizio

del Comune di Manziana
Largo Gioacchino Fara n. 1- 00066
info.comunemanziana@pec.it
oppure
info@comune.manziana.rm.it

OGGETTO : Istanza di accesso agli atti

Il/la sottoscritto/a _____
(cognome) (nome)
nato/a a _____ (comune di nascita; se nato/a all'estero, specificare lo stato) () il _____
(prov.)
residente a _____ (comune di residenza) ()
(prov.)
in _____ n. _____
(indirizzo)
e-mail _____ @ _____ , pec _____ @ _____
recapito telefonico _____

estremi di un documento di identificazione (se non allegato) _____
 quale diretto interessato
 in qualità di rappresentante legale di _____
(Soggetto rappresentato e titolo dal quale derivano le funzioni)
 in qualità di procuratore/curatore/delegato _____
(Soggetto per conto del quale si agisce e titolo dal quale derivano le funzioni)

CHIEDE

Ai sensi degli artt. 22 e seguenti della L. n.241 del 07/08/1990 e s.m.i.
(ACCESSO DOCUMENTALE: è l'accesso ai documenti amministrativi, per finalità di partecipazione/opposizione al procedimento amministrativo o per finalità difensive. Richiede la sussistenza di interesse diretto, concreto e attuale, corrispondente ad una situazione giuridicamente tutelata e collegata al documento per il quale è chiesto l'accesso)

Ai sensi dell'Art. 5, comma 1 del D.Lgs. n. 33/2013, come modificato dal D.Lgs. n.97/2016
(ACCESSO CIVICO: sancisce il diritto di chiunque di richiedere i documenti, le informazioni o i dati che il Comune, pur avendone l'obbligo ai sensi del Decreto Trasparenza- D.Lgs. n.97/2016, abbia omesso di pubblicare nell'apposita sezione del sito istituzionale denominata "Amministrazione Trasparente" ovvero abbia pubblicato in modo incompleto.)

Ai sensi dell'Art. 5, comma 2 del D.Lgs. n. 33/2013, come modificato dal D.Lgs. n.97/2016
(ACCESSO CIVICO GENERALIZZATO: è l'accesso a dati, documenti ed informazioni detenuti dall'ente, ulteriori rispetto a quelli soggetti ad obbligo di pubblicazione, ad esclusione di quelli sottoposti al regime di riservatezza, allo scopo di favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche e di promuovere la partecipazione al dibattito pubblico)

DI ACCEDERE

Ai documenti sotto indicati Alle informazioni sotto indicate Ai dati sotto indicati

ATTRAVERSO:

presa visione all'originale rilascio copia Rilascio di copia conforme

Estremi del documento richiesto/informazioni richieste/dati richiesti

Procedimento amministrativo nel quale i documenti sono inseriti:

motivazione della richiesta (**necessaria nel solo caso di accesso DOCUMENTALE ai sensi degli artt. 22 e seguenti della L. n.241 del 07/08/1990 e s.m.i.: deve essere esplicitato l'interesse diretto, concreto e attuale, corrispondente ad una situazione giuridicamente tutelata e collegata al documento al quale è chiesto l'accesso**)

Uso del documento: in bollo in carta libera solo nei casi consentiti¹: _____

DICHIARA DI VOLER RICEVERE QUANTO RICHIESTO

personalmente presso l'ufficio che detiene i dati/informazioni/documenti

al proprio indirizzo di posta elettronica _____ @ _____
presso il quale elegge domicilio digitale.

alla propria residenza come sopra indicata

DICHIARA INOLTRE

- Di essere consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dall'art. 76 D.P.R. 445 del 28/12/2000, nonché della decadenza dai benefici eventualmente conseguiti sulla base della dichiarazione non veritiera, ai sensi dell'art. 75 del medesimo D.P.R. 445/2000;
- di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art.13 del D.Lsg. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Luogo e data _____

Firma del/la dichiarante (per esteso e leggibile)

*Ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, la presente dichiarazione non necessita della autenticazione della firma ed è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta e **inviata insieme alla fotocopia, non autenticata di un documento di identità del dichiarante, all'ufficio competente a mezzo posta o posta elettronica***

¹ *Precisare l'uso che consente l'esenzione dal bollo ai sensi del DPR 642/1972*

In ottemperanza a quanto prevede la normativa sulla privacy, Regolamento UE n. 679/2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali nonché alla libera circolazione di tali dati e D.Lgs n. 196/2003 Codice in materia di protezione dei dati personali recante disposizioni per l'adeguamento dell'ordinamento nazionale al Regolamento, così come aggiornato dal D.Lgs n. 101/2018, si informa che tutti i dati personali, compresi i così detti "dati sensibili", vengono acquisiti per le finalità e nell'ambito dello svolgimento del servizio, che tali dati saranno trattati unicamente dai soggetti autorizzati e per l'espletamento delle attività in oggetto in conformità a quanto previsto dalla normativa sopra richiamata, che in ogni momento possono essere esercitati i diritti sui propri dati scrivendo ai contatti indicati nel presente documento.

COMUNE DI MANZIANA

Parte riservata all'ufficio ricevente

Domanda firmata alla presenza del sottoscritto il quale ha proceduto all'identificazione del richiedente mediante _____

Domanda corredata da copia di documento di identità _____

MANZIANA, Li _____ Firma del Dipendente addetto _____

COMUNE DI MANZIANA

Parte riservata all'ufficio ricevente:

Accesso effettuato in data _____ Copia autentica (in bollo) Copia semplice rilasciata in data _____

PER RICEVUTA:

MANZIANA, Li _____ Firma del Ricevente _____

Esatti Euro²: _____

Accesso negato Accesso differito al _____

Osservazioni dell'Ufficio: _____

MANZIANA, li _____ Firma del Responsabile del Servizio _____

² L'accesso agli atti è subordinato al pagamento dei rimborsi e diritti di ricerca e misura definiti con deliberazione della Giunta Comunale.