



C O M U N E D I M A N Z I A N A
Provincia di Roma

L.go G.Fara, 1 - 00066 Manziana (Roma)
Tel. 0699674024 Fax 0699674021
Email : info@comune.manziana.rm.it

Regolamento Comunale Per la Celebrazione dei Matrimoni Civili

Approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n.31 del 24/09/2018

Art. 1

OGGETTO E FINALITA' DEL REGOLAMENTO

Il presente regolamento disciplina le modalità di organizzazione delle attività inerenti la celebrazione del matrimonio civile nel territorio del Comune di Manziana, nel rispetto della normativa vigente ed in conformità di quanto previsto dall'art. 106 all'art. 116 del codice civile.

La celebrazione del matrimonio è attività istituzionale garantita ai cittadini, così come previsto dal Codice Civile e dal vigente Regolamento di Stato Civile (D.P.R. 396/2000).

Art. 2

FUNZIONI

Per la celebrazione dei matrimoni civili il Sindaco può delegare le funzioni di Ufficiale di Stato Civile ai dipendenti a tempo indeterminato o al Segretario Comunale.

Possono celebrare i matrimoni civili anche Assessori, Consiglieri Comunali o cittadini italiani che abbiano i requisiti per l'elezione a Consigliere Comunale a ciò abilitati per legge ed appositamente delegati dal Sindaco.

Art. 3

LUOGO DELLA CELEBRAZIONE

Il matrimonio civile può essere celebrato pubblicamente, alla presenza di due testimoni maggiorenni, muniti di idoneo documento di identità in corso di validità, anche parenti degli sposi, su domanda degli interessati, oltre che nell'Aula Consiliare, anche in sedi distaccate di stato civile, che per queste occasioni assumono la denominazione "Casa Comunale", debitamente autorizzate ai sensi dell'art. 110 del Codice Civile e dell'art. 3 del D.P.R. 3 novembre 2000.

Art. 4

RICHIESTA DELLA CELEBRAZIONE

La richiesta di celebrazione si presenta presso l'ufficio di Stato Civile compilando apposita domanda sottoscritta da entrambi i nubendi ed indirizzata all'Ufficiale dello Stato Civile del Comune di Manziana secondo il modello allegato "A", che forma parte integrante del presente regolamento.

L'istanza dovrà contenere le generalità dei nubendi, la data e l'ora del matrimonio, la scelta del regime patrimoniale e l'indirizzo ove verrà stabilita la residenza coniugale.

La celebrazione del matrimonio deve essere preceduta dalle regolari pubblicazioni di matrimonio, come previsto dall'art. 50 e segg. Del D.P.R. 396 del 03-11-2000.

Qualora queste non avvenissero nei termini e nei modi stabiliti dalla legge, non si potrà procedere alla celebrazione e la prenotazione del matrimonio decade automaticamente.

Art. 5

GIORNATE ED ORARIO DI CELEBRAZIONE

Il matrimonio civile, in base alla scelta dei nubendi, è celebrato, negli orari prescelti dai richiedenti, compatibilmente con le esigenze istituzionali connesse ai luoghi in cui viene celebrato il matrimonio ovvero alle funzioni dell'ufficiale celebrante;

Le celebrazioni sono comunque tassativamente sospese durante le seguenti festività:

- il 1° ed il 6 Gennaio
- La domenica di Pasqua ed il lunedì successivo
- il 25 Aprile
- il 1° Maggio
- il 2 Giugno
- il 15 Agosto
- il 29 Agosto (festa del Patrono)
- il 1° Novembre
- i giorni 8, 25, 26 e 31 Dicembre .

Art. 6

ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO

La richiesta relativa all'uso della sala di cui all'allegato "A", che forma parte integrante del presente regolamento, deve essere inoltrata almeno 60 (sessanta) giorni prima della data del matrimonio all'Ufficio di Stato Civile del Comune di Manziana da parte di uno dei due nubendi.

L'Ufficio di Stato Civile entro 15 (quindici) giorni dalla presentazione della domanda, accorderà l'autorizzazione per l'utilizzo della sala, ovvero comunicherà, nel modo o nella forma ritenuta più rapida, le ragioni del mancato accoglimento dell'istanza.

La prenotazione della sala per la celebrazione del matrimonio non sarà tuttavia effettiva fino a quando i richiedenti non produrranno la ricevuta di avvenuto pagamento della somma dovuta all'Ufficio di Stato .

Il pagamento dovrà essere effettuato in favore del Comune di Manziana con le modalità in uso presso l'Ente (pagamento POS, Bonifico bancario, Pago PA, conto corrente postale) , avendo cura di indicare nella causale di pagamento il nome dei nubendi e la data della celebrazione del matrimonio.

L'Ufficio di Stato Civile, coordinato con gli altri servizi comunali, curerà le disposizioni necessarie a garantire che i servizi richiesti siano regolarmente prestati.

Art.7

ALLESTIMENTO DELLA SALA

I richiedenti possono, a propria cura e spese, richiedere di arricchire la sala con ulteriori arredi ed addobbi che al termine della cerimonia dovranno essere tempestivamente e integralmente rimossi, sempre a cura dei richiedenti.

La sala dovrà quindi essere restituita nelle medesime condizioni in cui è stata concessa per la celebrazione.

Il Comune di Manziana si intende sollevato da ogni responsabilità legata alla custodia degli arredi ed addobbi temporanei disposti dai richiedenti.

Art. 8

PRESCRIZIONI PER L'UTILIZZO

E' fatto divieto del lancio di riso, coriandoli, confetti ed altro materiale all'interno della sala utilizzata per la cerimonia e negli atri comunali.

Qualora venga trasgredita tale disposizione, salvo identificazione del diretto responsabile, sarà addebitato al soggetto richiedente un contributo economico aggiuntivo finalizzato alla pulizia straordinaria che si sia resa necessaria .

Nel caso si verificino danneggiamenti alle strutture concesse per la celebrazione del matrimonio, i danni subiti, salva identificazione del diretto responsabile, saranno addebitati al soggetto richiedente.

Art. 9

MATRIMONIO CON L'AUSILIO DI UN INTERPRETE

Nel caso i nubendi, i testimoni o solo uno di essi siano cittadini stranieri, devono dimostrare all'ufficiale dello stato civile, prima della celebrazione del matrimonio, di comprendere la lingua italiana.

Qualora non siano in grado di comprendere la lingua Italiana, dovranno avvalersi di un interprete come previsto dagli artt. 13 e 66 del D.P.R. 396/2000, alla cui nomina dovranno provvedere i nubendi stessi.

L'eventuale interprete dovrà presentarsi all'ufficiale di stato civile almeno 5 (cinque) giorni prima della celebrazione del matrimonio, esibendo un documento in corso di validità, per comunicare la propria disponibilità ad assumere l'incarico sottoscrivendo, alla presenza dei nubendi, apposito verbale sulla capacità ad effettuare la traduzione richiesta.

Art. 10 MATRIMONIO SU DELEGA

Nel caso il matrimonio avvenga su delega di altro Comune, gli sposi dovranno inoltrare preventiva richiesta di disponibilità alla celebrazione, compilando e sottoscrivendo il modello allegato "A" del presente regolamento con le medesime modalità indicate in esso disciplinate.

Il matrimonio potrà essere celebrato nel rispetto dei vincoli stabiliti dal presente regolamento.

Per il matrimonio celebrato su delega di altro comune i nubendi dovranno produrre entro 8 giorni precedenti la data della celebrazione, salvo diverso accordo con l'ufficiale di stato civile, la seguente documentazione:

- delega del comune richiedente;
- fotocopia dei documenti di identità dei nubendi;
- fotocopia dei documenti di identità dei testimoni;
- conferma del regime patrimoniale prescelto

Art. 11 FORMALITA' PRELIMINARI ALLA CELEBRAZIONE

Nel giorno previsto per la celebrazione, per il regolare svolgimento della stessa, dovranno essere presenti, oltre ai nubendi due testimoni maggiorenni (1 per lo sposo, 1 per la sposa), anche parenti, muniti di documento di identità' in corso di validità.

Almeno 8 giorni prima della data prevista per la celebrazione i nubendi dovranno consegnare presso l'ufficio di stato civile la fotocopia del documento di identità in corso di validità dei testimoni.

In caso di variazione dei testimoni e/o dell'interprete per motivi di urgenza o della scelta del regime patrimoniale, i nubendi devono darne comunicazione all'ufficio di Stato Civile tassativamente entro le ore 12 del giorno precedente il matrimonio.

Art. 12 COSTO DEL SERVIZIO

Per la celebrazione del matrimonio è dovuto il pagamento di un rimborso spese che viene determinato ed aggiornato dalla Giunta Comunale, che dispone al riguardo con specifica deliberazione, tenendo conto tra l'altro del costo dei servizi offerti per la celebrazione del matrimonio (consumi per l'utilizzo della sala: riscaldamento, energia elettrica, pulizia, ecc).

L'importo del rimborso verrà definito dalla Giunta Comunale e potrà essere diversificato a seconda del giorno prescelto per la celebrazione, con costi differenziati per giorni feriali e giorni prefestivi e festivi, e della circostanza che almeno uno dei nubendi sia residente nel Comune di Manziana o meno.

In particolare le tariffe da applicarsi per il caso di nubendi non residenti potranno essere più elevate rispetto al caso in cui almeno uno degli stessi sia residente nel Comune ovvero, seppure residente all'Estero, iscritto nelle liste elettorali del comune di Manziana (AIRE). tale ultima circostanza viene equiparata al requisito della residenza nel Comune di Manziana in ragione della considerazione che si intende riconoscere al rapporto affettivo che gli emigrati all'estero conservano con il Comune di Manziana quale paese di origine.

Qualora i servizi richiesti non venissero prestati, in tutto o in parte, per causa imputabile al Comune, si provvederà alla restituzione totale o parziale delle somme corrisposte, in relazione ai servizi non prestati.

Nessun rimborso competerà qualora la mancata prestazione dei servizi richiesti sia imputabile alle parti richiedenti.

Art. 13 USO DELLO STRUMENTO PUBBLICITARIO

Al fine di promuovere ed incrementare le celebrazioni civili così organizzate, l'Amministrazione Comunale, potrà prevedere la stipula di convenzioni con enti preposti alla promozione turistica locale, nazionale ed internazionale.

Potranno, inoltre essere predisposti progetti volti a sviluppare la divulgazione di questa iniziativa per mezzo della comunicazione di massa avvalendosi della rete telematica (internet), della stampa, della televisione e di ogni altro strumento di informazione compatibile con questa finalità.

Art. 14
DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non previsto dal presente regolamento si rimanda alla normativa vigente in materia:

- Codice Civile
- D.P.R. 3 novembre 2000, n. 396;
- D.Lgs 18 agosto 2000, n. 267;
- Lo Statuto Comunale.

Art. 15
ENTRATA IN VIGORE

Il presente regolamento, dopo la sua approvazione da parte del Consiglio Comunale, sarà pubblicato all'Albo Pretorio per quindici giorni consecutivi, entrando immediatamente in vigore dalla data di esecutività della deliberazione consiliare che lo approva.

Da tale data saranno abrogate tutte le disposizioni precedenti e/o con esso contrastanti.

Non sono previste deroghe se non espressamente indicate nel presente regolamento.

ALLEGATO "A" al Regolamento Comunale per la Celebrazione dei Matrimoni Civili

**DOMANDA DI PRENOTAZIONE SALA PER CELEBRAZIONE
MATRIMONI CIVILI**

All'Ufficiale dello Stato Civile
del Comune di Manziana

Il/La sottoscritto/a
Nata a il
residente in.....Via
codice fiscale cittadino
Telefono
Email

CHIEDE

Che la celebrazione del matrimonio abbia luogo il giorno
alle ore Previa autorizzazione dell'ufficio di Stato Civile presso:
.....

Regime patrimoniale prescelto dai nubendi:

Comunione dei beni Separazione dei beni

Il/La sottoscritto/a dichiara inoltre di assumere ogni responsabilità relativa all'utilizzo della struttura secondo quanto previsto dal vigente Regolamento Comunale per la Celebrazione dei Matrimoni Civili.

Manziana, li

Firma
