

## SOMMARIO

art.1 – finalità e definizioni

art.2 – ambito di applicazione

art.3 – trattamento dei dati personali per le finalità istituzionali del sistema di video sorveglianza

art.4 – titolare

art.5 – responsabile

art.6 – incaricati del trattamento

art.7 – manutenzione impianti

art.8 – modalità di raccolta e requisiti dei dati personali

art.9 – informativa

art.10 – avvio trattamento dati personali

art.11 – cessazione

art.12 – diritti dell'interessato

art.13 – sicurezza dei dati

art.14 – modalità e limiti all'utilizzabilità di dati personali

art.15 – tutela

art.16 – provvedimenti attuativi

art.17 – norma di rinvio

art.18 – pubblicità Regolamento

art.19 – entrata in vigore

Allegato "1" – cautele da adottare per i dati video ripresi

Allegato "2" – procedura per l'accesso alle immagini

- Modello di richiesta di accesso a video registrazioni

- Modello di reclamo

- Modello di registro degli accessi alla visione delle immagini video registrate

Allegato "3" - elenco delle telecamere e delle zone videosorvegliate

Allegato "4" - Analisi dei rischi che incombono sui dati

Misure in essere da adottare

### Art. 1

#### Finalità e definizioni

Il presente Regolamento garantisce che il trattamento dei dati personali, effettuato mediante l'attivazione di un sistema di videosorveglianza nel territorio urbano del Comune di Manziana, gestito ed impiegato dal Corpo di Polizia Locale e dall'Ufficio C.E.D., si svolga nel rispetto dei diritti, delle libertà fondamentali, nonché della dignità delle persone fisiche, con particolare riferimento alla riservatezza e all'identità personale e soltanto per lo svolgimento delle funzioni istituzionali. Garantisce altresì i diritti delle persone giuridiche e di ogni altro ente o associazione coinvolti nel trattamento.

Per quanto non risulta essere dettagliatamente disciplinato nel presente Regolamento, si fa rinvio alla normativa vigente in materia di protezione dei dati personali e ai provvedimenti del Garante in materia di videosorveglianza.

Ai fini del presente Regolamento si intende:

a) per "**banca dati**" il complesso di dati personali presso l'ufficio C.E.D. e trattato esclusivamente mediante riprese videoregistrate, che in relazione ai luoghi di installazione delle videocamere interessano prevalentemente i soggetti che transitano nell'area interessata ed i mezzi di trasporto eventuali;

- b) per **“trattamento”** tutte le operazioni o complesso di operazioni, svolti con l’ausilio di mezzi elettronici o comunque automatizzati, concernenti la raccolta, la registrazione, l’organizzazione, la conservazione, l’elaborazione, la modificazione, la selezione, l’estrazione, il raffronto, l’utilizzo, l’interconnessione, il blocco, la comunicazione, l’eventuale diffusione, la cancellazione e la distruzione di dati;
- c) per **“dato personale”** qualunque informazione relativa a persona fisica, persona giuridica, ente o associazione, identificati o identificabili, anche direttamente, e rilevati con trattamenti di suoni ed immagini effettuati attraverso l’sistema di videosorveglianza;
- d) per **“titolare”** l’Ente Comune di Manziana, nelle sue articolazioni interne, comunque rappresentate dal Sindaco cui competono le decisioni in ordine alle finalità ed alle modalità del trattamento dei dati personali;
- e) per **“responsabile”** la persona fisica, legata da rapporto di servizio al titolare e preposto dal medesimo al trattamento di dati personali;
- f) per **“interessato”** la persona fisica, la persona giuridica, l’ente o associazione cui si riferiscono i dati personali;
- g) per **“comunicazione”** il dare conoscenza dei dati personali a soggetti indeterminati, in qualunque forma, anche mediante la loro messa a disposizione o consultazione;
- h) per **“diffusione”** il dare conoscenza dei dati personali a soggetti indeterminati, in qualunque forma, anche mediante la loro messa a disposizione o consultazione;
- i) per **“dato anonimo”**, il dato che in origine a seguito di inquadratura, o a seguito di trattamento, non può essere associato ad un interessato identificato o identificabile;
- j) per **“blocco”** la conservazione di dati personali con sospensione temporanea di ogni altra operazione di trattamento.

## **Art. 2**

### **Ambito di applicazione**

Il presente Regolamento disciplina il trattamento di dati personali, realizzato mediante l’sistema di videosorveglianza, attivato sul territorio urbano del Comune di Manziana e collegato all’Ufficio C.E.D. e del Corpo Polizia Locale.

## **Art.3**

### **Trattamento dei dati personali per le finalità istituzionali dell’sistema di videosorveglianza**

Il trattamento dei dati personali è effettuato a seguito della attivazione di un sistema di videosorveglianza.

Le immagini video riprese dalle telecamere sono trasmesse al server presso la Sala C.E.D.

Il sistema non è collegato ad altri sistemi né ad alcuna rete pubblica di telecomunicazioni, non è pertanto accessibile da altre periferiche oltre alla centrale operativa ed alla Sala C.E.D

Presso la centrale operativa è possibile visualizzare le immagini trasmesse da tutte le telecamere, brandeggiare (in orizzontale e verticale) e zoommare. In caso di stretta necessità sarà anche possibile visualizzare le registrazioni delle telecamere stesse.

Le finalità istituzionali del suddetto sistema, del tutto conformi alle funzioni istituzionali demandate al Comune di Manziana, sono finalizzate:

- a) a supportare, in caso di manifesta necessità, le forze dell’ordine nel prevenire, scoraggiare gli atti delittuosi, le attività illecite e gli episodi di microcriminalità commessi sul territorio comunale e quindi ad assicurare maggiore sicurezza ai cittadini;
  - b) a tutelare gli immobili di proprietà o in gestione dell’Amministrazione Comunale e a prevenire eventuali atti di vandalismo o danneggiamento del patrimonio pubblico;
  - c) rilevare situazioni di pericolo per la sicurezza pubblica, consentendo l’intervento degli operatori;
  - d) al controllo di determinate aree;
- tutelando in tal modo coloro che più necessitano di attenzione: bambini, giovani e anziani,

garantendo un elevato grado di sicurezza nelle zone monitorate.

Il sistema di videosorveglianza comporterà esclusivamente il trattamento di dati personali, rilevati mediante le riprese televisive, e che in relazione ai luoghi di installazione delle videocamere, interesseranno i soggetti ed i mezzi di trasporto che transiteranno nell'area interessata.

Gli impianti di videosorveglianza non potranno essere utilizzati, in base all'art.4 dello Statuto dei lavoratori (legge 300 del 20 maggio 1970) per effettuare controlli sull'attività lavorativa dei dipendenti dell'Amministrazione comunale, di altre Amministrazioni pubbliche o di altri datori di lavoro, pubblici o privati. Gli impianti di videosorveglianza non potranno essere utilizzati per finalità statistiche, nemmeno se consistenti nella raccolta aggregata dei dati o per finalità di promozione turistica.

I dati acquisiti non potranno essere utilizzati per l'irrogazione di sanzioni per infrazioni al Codice della Strada.

L'attività di videosorveglianza deve raccogliere solo i dati strettamente necessari per il raggiungimento delle finalità perseguite, registrando le sole immagini indispensabili, limitando l'angolo visuale delle riprese, evitando ( quando non indispensabili ) immagini dettagliate, ingrandite o dettagli non rilevanti, nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza. La localizzazione delle telecamere e le modalità di ripresa vanno quindi stabilite in modo conseguente a quanto qui precisato.

La possibilità di avere in tempo reale dati e immagini costituisce uno strumento di prevenzione e di razionalizzazione dei compiti che la Polizia Locale svolge quotidianamente. Con questi scopi si vogliono tutelare le fasce più deboli della popolazione e cioè i bambini, giovani e anziani, garantendo quindi un certo grado di sicurezza negli ambienti circostanti la Stazione, le scuole, i parchi gioco e altri luoghi di aggregazione.

L'uso dei dati personali nell'ambito di cui trattasi non necessita del consenso degli interessati in quanto viene effettuato per lo svolgimento di funzioni che sono assoggettate dalla legge sulla privacy ad un regime di tipo particolare.

#### **Art.4**

##### **Titolare**

Il titolare del trattamento dei dati mediante visione e registrazione delle immagini delle telecamere è, ai sensi dell'art. 28 del Codice in materia di protezione dei dati personali, il Sindaco del Comune di Manziana con sede in L.go Gioacchino Fara 1.

Il titolare deve rispettare pienamente quanto previsto, in tema di trattamento dei dati personali, dalle leggi vigenti, ivi incluso il profilo della sicurezza per impedire appropriazioni o usi indebiti dei dati.

#### **Art.5**

##### **Responsabile**

Il responsabile del trattamento, ai sensi dell'art. 29 del Codice in materia di protezione dei dati personali, è il Comandante della Polizia Locale, domiciliato in ragione delle funzioni svolte, in Manziana, presso il Comando Polizia Locale in Loc. Scaloni snc.

Il responsabile procede al trattamento attenendosi alle istruzioni impartite dal titolare il quale, anche tramite verifiche periodiche, vigila sulla puntuale osservanza delle presenti disposizioni. Il responsabile del trattamento dovrà attuare tutte le precauzioni di natura tecnica, procedurale ed organizzativa per garantire il rispetto di trattamento secondo la legge e le misure di sicurezza per impedire usi impropri dei dati.

In particolare, dovrà individuare gli eventuali settori di ripresa delle telecamere che possono insistere su aree private, ad elevato rischio di violazione della privacy, e provvedere al loro oscuramento di ripresa.

Per ogni singola zona soggetta a videosorveglianza potranno essere anche individuate delle zone da "oscurare", cioè potrà essere inibita la visualizzazione di particolari siti in maniera elettronica, opzione definita "Privacy Zone" (per esempio non potrà essere possibile effettuare la

visualizzazione di ambiti “ assolutamente privati “ come finestre di abitazioni ed altro); ciò potrà avvenire anche su richiesta di singoli soggetti.

Il responsabile vigila sull'utilizzo dei sistemi e sul trattamento delle immagini e dei dati in conformità agli scopi perseguiti dal Comune e alle altre disposizioni normative che disciplinano la materia ed in particolare alle eventuali disposizioni impartite dall'Autorità Garante per la protezione dei dati personali.

Egli custodisce le chiavi dell'armadio destinato alla conservazione delle registrazioni nonché le password per l'utilizzo del sistema.

Il Responsabile della gestione e del trattamento, impartisce idonee istruzioni atte ad evitare assunzioni o rilevamento di dati da parte delle persone autorizzate all'accesso per le operazioni di manutenzione degli impianti.

Il responsabile del trattamento dovrà tenere un registro dell'sistema dove annotare gli accessi al sistema, i dati eventualmente assunti e quant'altro ritenga di annotare. Il tutto da lui sottoscritto.

## **Art.6**

### **Incaricati del trattamento**

Potranno essere individuati dal titolare o dal responsabile come incaricati del trattamento, ai sensi dell'art.30 del Codice in materia di protezione dei dati personali, e quindi autorizzati ad utilizzare gli impianti e a visionare le registrazioni, nei casi in cui sia indispensabile per gli scopi perseguiti, ulteriori soggetti appositamente formati tra il personale del Comando di Polizia Locale di Manziana e del Centro Elaborazione Dati.

Gli incaricati del materiale trattamento devono elaborare i dati personali ai quali hanno accesso, attenendosi scrupolosamente alle istruzioni del titolare o del responsabile.

Nello svolgimento della attività, volta alla prevenzione dei crimini e tutela del patrimonio tramite il sistema di videosorveglianza, gli incaricati devono scrupolosamente osservare i principi di liceità, necessità e proporzionalità, limitando i dettagli delle immagini alle reali necessità, predisponendo eventuali automatismi di ripresa (tour e/o preposizionamenti) avendo cura di evitare luoghi ed accessi privati, luoghi di lavoro, luoghi di culto, alberghi, ospedali, ecc.

Gli incaricati sono obbligati a non effettuare riprese di dettaglio dei tratti somatici delle persone, che non siano funzionali alle finalità istituzionali dell'sistema attivato.

L'accesso alle immagini registrate deve essere effettuato esclusivamente in caso di eventi criminosi o di danni al patrimonio comunale.

In nessun caso, i dati trattati, devono essere diffusi o comunicati a terzi, salvo che si tratti di indagini giudiziarie o di polizia.

La mancata osservanza degli obblighi previsti al presente articolo comporterà l'applicazione di sanzioni disciplinari e, nei casi previsti dalla normativa vigente, di sanzioni amministrative oltre che l'avvio degli eventuali procedimenti penali.

## **Art.7**

### **Manutenzione impianti**

Ai fini dell'efficienza e manutenzione degli impianti, il Comune di Manziana, si avvale della eventuale collaborazione di soggetti esterni fornitori/manutentori del sistema di videosorveglianza.

## **Art.8**

### **Modalità di raccolta e requisiti dei dati personali**

I dati personali oggetto di trattamento vengono:

- a) trattati in modo lecito e secondo correttezza;
- b) raccolti e registrati per le finalità di cui al precedente art.3 e resi utilizzabili in altre operazioni del trattamento a condizione che si tratti di operazioni non incompatibili con tali scopi;
- c) raccolti in modo pertinente, completo e non eccedente rispetto alle finalità per le quali gli stessi sono raccolti o successivamente trattati;
- d) conservati per un periodo di tempo non superiore a quello strettamente necessario al

soddisfacimento delle finalità istituzionali dell' sistema, per le quali essi sono stati raccolti o successivamente trattati ed in ogni caso pari al periodo di tempo stabilito dal successivo comma 6°;

I dati personali sono ricavati attraverso le telecamere del sistema di videosorveglianza, che saranno progressivamente installate nei punti di volta in volta individuati, secondo lo sviluppo del sistema, con deliberazioni della Giunta Comunale.

Il titolare del trattamento dei dati personali si obbliga a non effettuare riprese di dettaglio dei tratti somatici delle persone, che non siano funzionali alle finalità istituzionali dell' sistema attivato di cui al suddetto art.3.

Le telecamere hanno le caratteristiche descritte in apposita relazione rilasciata dalla ditta installatrice, conservate agli atti del Comune.

Tali caratteristiche tecniche sono tali da consentire un significativo grado di precisione e di dettaglio della ripresa.

Il trattamento sarà effettuato con le seguenti modalità: registrazione su storage delle immagini video provenienti dalle telecamere sul territorio comunale.

I dati trattati interessano pertanto soggetti e/o mezzi di trasporto che transiteranno nelle aree videosorvegliate.

Le immagini verranno conservate per un massimo **di giorni 7 (sette) successivi** alla registrazione sul server posizionato presso il C.E.D., fatte salve speciali esigenze di ulteriore conservazione in relazione a festività o chiusura di uffici, quantificabile in un massimo di 72 ore, nonché nel caso in cui si debba aderire ad una specifica richiesta investigativa dell' autorità giudiziaria o di polizia giudiziaria.

Un eventuale allungamento dei tempi di conservazione sarà valutato come eccezionale e comunque in relazione alla necessità derivante da un evento già accaduto o realmente incombente, oppure alla necessità di custodire o consegnare una copia specificamente richiesta dall' autorità giudiziaria o di polizia giudiziaria, in relazione ad un' attività investigativa in corso.

Il sistema impiegato è programmato in modo da operare al momento prefissato la cancellazione automatica delle immagini, con modalità tali da rendere non riutilizzabili i dati cancellati.

In caso di cessazione di un trattamento, per qualsiasi causa, i dati personali saranno distrutti.

## **Art.9**

### **Informativa**

Il Comune di Manziana, in ottemperanza a quanto disposto dall' art.13 del D.Lgs. 30.06.2003, n.196, provvede ad affiggere un' adeguata segnaletica permanente in prossimità delle strade, parchi e nelle piazze in cui sono posizionate le telecamere, su cui è riportata la seguente dicitura:

***“Comune di Manziana – Area videosorvegliata. La registrazione è effettuata dal Comune di Manziana per fini di prevenzione e sicurezza (art.13 del Codice in materia di protezione dei dati personali – D.Lgs. n.196/2003)”***

Tale supporto con l' informativa:

\_\_ deve essere collocato nei luoghi ripresi o nelle immediate vicinanze, non necessariamente a contatto con le telecamere;

\_\_ deve avere un formato ed un posizionamento chiaramente visibile;

\_\_ può inglobare un simbolo o una stilizzazione di esplicita e immediata comprensione, eventualmente diversificati se le immagini sono solo visionate o anche registrate.

Il Comune di Manziana si obbliga ad attivare una efficace campagna di informazione e comunicazione alla cittadinanza nelle modalità che riterrà più opportune.

## **Art.10**

### **Avvio trattamento dati personali**

Il Comune di Manziana, nella persona del responsabile del trattamento, si obbliga a comunicare alla comunità cittadina l' avvio del trattamento dei dati personali, con l' attivazione del

sistema di videosorveglianza, l'eventuale incremento dimensionale del sistema e l'eventuale successiva cessazione per qualsiasi causa del trattamento medesimo.

## **Art.11**

### **Cessazione**

In caso di cessazione, per qualsiasi causa, del trattamento di cui al precedente articolo 10, i dati personali saranno distrutti.

## **Art.12**

### **Diritti dell'interessato**

In relazione al trattamento dei dati personali, è assicurato agli interessati identificabili l'effettivo esercizio dei propri diritti, in particolare quello di accedere ai dati che li riguardano, di verificare le finalità, le modalità e la logica del trattamento e di ottenere l'interruzione di un trattamento illecito, in specie quando non sono adottate idonee misure di sicurezza o il sistema è utilizzato da persone non debitamente autorizzate.

La risposta da una richiesta di accesso a dati conservati deve riguardare tutti quelli attinenti alla persona istante identificabile e può comprendere eventuali dati riferiti a terzi, solo nei limiti previsti dalla Legge. A tal fine può essere opportuno che la verifica dell'identità del richiedente avvenga mediante esibizione o allegazione di un documento di riconoscimento che evidenzia un'immagine riconoscibile dell'interessato

## **Art. 13**

### **Sicurezza dei dati**

I dati personali oggetto di trattamento sono custoditi presso la Sala C.E.D. del Comune di Manziana dove è custodito lo storage per la video registrazione digitale.

A questi locali può accedere, oltre al titolare del trattamento, solo ed esclusivamente il responsabile e gli incaricati del trattamento, indicati ai precedenti artt. 5, 6 e 7 istruiti sull'utilizzo dell'sistema e sul trattamento dei dati.

Previa presenza del responsabile del trattamento, o incaricati, è ammesso l'accesso anche alla ditta autorizzata per eventuali interventi di manutenzione.

La sala di controllo è sistematicamente chiusa a chiave ed è ubicata in locali non accessibili al pubblico nella parte adibita al controllo.

I dati non saranno comunicati ad altri soggetti, né saranno oggetto di diffusione, salvo espressa richiesta dell'autorità giudiziaria o della polizia giudiziaria, in relazione ad un'attività investigativa in corso.

La comunicazione dei dati personali da parte del Comune di Manziana a favore di soggetti pubblici è ammessa quando è prevista da una norma di legge o regolamento.

In mancanza di tale norma, la comunicazione è ammessa quando è comunque necessaria per lo svolgimento delle funzioni istituzionali e può essere iniziata se è decorso il termine di cui all'art. 39, comma 2 del D.Lgs. 30.6.2003 n. 196.

Non si considera comunicazione la conoscenza dei dati personali da parte delle persone incaricate ed autorizzate per iscritto a compiere le operazioni del trattamento dal titolare o dal responsabile e che operano sotto la loro diretta autorità.

## **Art.14**

### **Modalità e limiti alla utilizzabilità di dati personali**

Le prescrizioni del presente Regolamento hanno come presupposto il rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali dei cittadini e della dignità delle persone, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità e alla protezione dei dati personali, con riguardo, per quanto qui interessa, anche alla libertà di circolazione nei luoghi pubblici o aperti al pubblico, nel rispetto dei principi, di cui al provvedimento del Garante del 08 aprile 2010, di liceità, necessità e proporzionalità.

## **Art. 15**

### **Tutela**

Per quanto attiene ai profili di tutela amministrativa e giurisdizionale si rinvia integralmente a

quanto previsto dal Codice e dalla normativa in materia.

#### **Art. 16**

##### **Provvedimenti attuativi**

Compete alla Giunta comunale l'assunzione di provvedimenti attuativi conseguenti al presente Regolamento, in particolare la predisposizione dell'elenco dei siti di ripresa, la fissazione degli orari delle registrazioni, nonché la definizione di ogni ulteriore e specifica disposizione ritenuta utile, in coerenza con gli indirizzi stabiliti dal presente regolamento.

Compete altresì all'Amministrazione comunale la ricerca di forme di collaborazione con le autorità di polizia specificamente preposte, tali da rendere il sistema di videosorveglianza massimamente funzionale alle finalità individuate e allo stesso tempo evitare improprie ingerenze in settori di esclusiva competenza delle forze dell'ordine.

#### **Art. 17**

##### **Norma di rinvio**

Per quanto non previsto dal presente Regolamento, si fa rinvio alla Legge, ai suoi provvedimenti di attuazione, alle decisioni del Garante, e ad ogni altra normativa vigente, speciale, generale, nazionale e comunitaria in materia.

#### **Art. 18**

##### **Pubblicità del Regolamento**

Copia del presente Regolamento, sarà tenuta a disposizione del pubblico perché ne possa prendere visione in qualsiasi momento.

Copia dello stesso sarà altresì pubblicata sul sito internet del Comune.

#### **Art. 19**

##### **Entrata in vigore**

Il presente Regolamento, dopo l'esecutività della deliberazione del Consiglio comunale che lo approva, è pubblicato per quindici giorni all'Albo pretorio ed entra in vigore il giorno successivo all'ultima pubblicazione.

# **ALLEGATO 1**

## **CAUTELE DA ADOTTARE PER I DATI VIDEORIPRESI**

- 1) Il/i monitor/s degli impianti di videosorveglianza devono essere collocati in modo tale da non permettere la visione delle immagini, neanche occasionalmente, a persone estranee non autorizzate.
- 2) L'accesso alle immagini da parte del responsabile e degli incaricati del trattamento deve limitarsi alle attività oggetto della sorveglianza; eventuali altre informazioni di cui vengono a conoscenza, mentre osservano il comportamento di un soggetto ripreso, devono essere ignorate.
- 3) Nel caso le immagini siano conservate per una specifica richiesta investigativa dell'autorità giudiziaria o di un organo di polizia giudiziaria, i relativi supporti (CD o DVD) devono essere custoditi, per la durata della conservazione, in un armadio ( o simile struttura) dotato di serratura, apribile solo dal Responsabile e degli incaricati del trattamento.
- 4) La cancellazione delle immagini dovrà avvenire preferibilmente mediante il nuovo utilizzo del supporto; comunque le operazioni di cancellazione dovranno essere effettuate sul luogo di lavoro.
- 5) Nel caso il supporto debba essere sostituito per eccessiva usura, dovrà essere distrutto in modo che non possa essere più utilizzabile, né che possano essere recuperati dati in esso presenti.
- 6) L'accesso alle immagini è consentito solo:
  - al Titolare del Trattamento
  - al Responsabile ed agli incaricati dello specifico trattamento;
  - per indagini delle autorità giudiziaria o di polizia;
  - all'Amministratore di Sistema del Comune di Manziana e alla ditta fornitrice dell'sistema nei limiti strettamente necessari alle loro specifiche funzioni di manutenzione;
  - al terzo, debitamente autorizzato, in quanto oggetto delle riprese.
- 7) Nel caso di accesso alle immagini per indagini delle autorità giudiziarie o di polizia, occorrerà comunque l'autorizzazione da parte del Responsabile del trattamento o del Titolare.
- 8) Nel caso di accesso alle immagini del terzo, debitamente autorizzato, questi dovrà avere visione solo ad immagini che lo riguardano direttamente; al fine di evitare l'accesso ad immagini riguardanti altri soggetti, dovrà essere utilizzata, da parte dell'incaricato al trattamento, una schermatura del video, tramite apposito strumento.
- 9) Tutti gli accessi dovranno essere registrati mediante l'annotazione di apposito registro, predisposto secondo lo schema qui allegato, nel quale dovranno comunque essere riportati:
  - la data e l'ora dell'accesso;
  - l'identificazione del terzo autorizzato;
  - gli estremi dell'autorizzazione all'accesso;
- 10) Non possono essere rilasciate copie delle immagini registrate, salvo in caso di applicabilità di apposito programma oscuratore.



## **ALLEGATO “2”**

### **PROCEDURA PER L'ACCESSO ALLE IMMAGINI**

1. La persona interessata ad accedere alle immagini deve avanzare apposita istanza al Responsabile del trattamento, indicato nell'informativa.
2. L'istanza deve indicare a quale sistema di videosorveglianza si fa riferimento.
3. Nel caso le immagini di possibile interesse non siano oggetto di conservazione, di ciò dovrà essere data formale comunicazione al richiedente.
4. Nel caso le immagini di possibile interesse siano oggetto di conservazione, il richiedente dovrà fornire altresì ulteriori indicazioni, finalizzate a facilitare il reperimento delle immagini stesse, tra cui:
  - il giorno e l'ora in cui l'istante potrebbe essere stato oggetto di ripresa,
  - indicazioni sull'abbigliamento indossato, accessori ed altri elementi,
  - presenza di altre persone,
  - attività svolta durante le riprese.
5. Nel caso tali indicazioni manchino, o siano insufficienti a permettere il reperimento delle immagini, di ciò dovrà essere data comunicazione al richiedente.
6. Il responsabile del trattamento accerterà l'effettiva esistenza delle immagini e di ciò darà comunicazione al richiedente; nel caso di accertamento positivo fisserà altresì il giorno, l'ora ed il luogo in cui il suddetto potrà visionare le immagini che lo riguardano.
7. Nel caso il richiedente intenda sporgere reclamo, dovrà presentare apposita istanza, indirizzata al responsabile del trattamento, indicando i motivi del reclamo.

# **ALLEGATO 3**

## **ANALISI DEI RISCHI CHE INCOMBONO SUI DATI**

**Rischi Si/No**

**Descrizione dell'impatto sulla sicurezza**

**(gravità: alta/media/bassa)**

Sottrazione di credenziali di autenticazione

**Si media**

Carenza di consapevolezza, disattenzione o incuria

**Si media**

Comportamenti sleali o fraudolenti **Si alta**

Comportamento degli operatori

Errore materiale **Si bassa**

Azione di virus informatici o di programmi suscettibili di recare danno

**Si bassa**

Spamming o tecniche di sabotaggio **No**

Malfunzionamento, indisponibilità o degrado degli strumenti

**Si bassa**

Accessi esterni non autorizzati **No**

Eventi relativi agli strumenti

Intercettazioni di informazioni in rete **Si media**

Accessi non autorizzati a locali/reparti ad accesso ristretto

**Si media**

Accessi non autorizzati ad armadi contenenti apparati sul territorio comunale

**Si media**

Sottrazione di strumenti contenenti dati presso la centrale operativa

**Si alta**

Sottrazione di strumenti contenenti dati presso gli armadi periferici

**Si bassa**

Eventi distruttivi, naturali o artificiali (movimenti tellurici, scariche atmosferiche, incendi, allagamenti, condizioni ambientali, ecc.), nonché dolosi, accidentali o dovuti ad incuria

**Si bassa**

Guasto ai sistemi complementari (sistema elettrico, climatizzazione, ecc.)

**Si bassa**

Eventi relativi al contesto

Errori umani nella gestione della sicurezza fisica

**Si media**

## **MISURE IN ESSERE DA ADOTTARE**

### *Misure*

#### *Descrizione dei rischi contrastati*

### *Misure*

#### *già in*

#### *essere*

### *Misure da*

#### *adoptare*

#### *Struttura o persone addette all'adozione*

- Non scrivere la password
- Cambiare periodicamente le password

Sottrazione di credenziali di autenticazione degli operatori

Si -Incaricati del trattamento

-Responsabile del trattamento

- Formazione degli operatori all'avviamento del sistema

-Formazione periodica degli operatori

Carenza di

consapevolezza,

disattenzione o incuria

Si Annuale Responsabile del trattamento

Dotazione di un manuale

d'uso agli operatori

Errore materiale Si Responsabile del trattamento

Vietato installare programmi di qualsiasi genere sui PC di visualizzazione.

Server di registraz. chiuso a chiave

Azioni di virus informatici

o di programmi

suscettibili di recare danno

Si Responsabile del

trattamento

Modalità di inoltro delle

chiamate per intervento

tecnico alla ditta manuttrice

Malfunzionamento,

indisponibilità o degrado

degli strumenti

Si Responsabile del

trattamento

Incaricati del trattam.

Il sistema non è collegato ad

alcuna rete pubblica di

telecomunicazioni

Accessi esterni non

autorizzati

Si

Adozione di encryption con

password a 128 bit sulle

trasmissioni wireless

Intercettazioni di

informazioni in rete

Si Responsabile del

trattamento e ditta

manuttrice

Accesso alla centrale operativa presidiato di giorno, chiusura a chiave di sicurezza la notte

Accessi non autorizzati a locali/reparti ad accesso ristretto

Si Responsabile del trattamento

-Accesso alla centrale operativa presidiato di giorno  
-Chiusura notturna dei locali con serratura di sicurezza.

Chiusura a chiave dell'armadio server

Sottrazione di strumenti contenenti dati presso la centrale operativa

Si Responsabile del trattamento

Nessuna Eventi distruttivi, naturali o artificiali (terremoti, fulmini, incendi, allagamenti, condizioni ambientali, ecc.), nonché dolosi, accidentali o dovuti ad incuria

No No

Dotazione di dispositivi UPS Guasto ai sistemi (sistema elettrico, climatizzazione, ecc.)

Si Ditta installatrice

Dotazione di un manuale d'uso agli operatori

Errori umani nella gestione della sicurezza fisica

Si Responsabile del trattamento

# ALLEGATO 4

## FOGLIO TIPO PER IL REGISTRO DEGLI ACCESSI ALLA VISIONE DELLE IMMAGINI VIDEOREGISTRATE

**Nome e Cognome**

**Documento identità**

**Estremi autorizzazione**

**Ora di entrata**

**Ora di uscita**

**Dichiarazione**

**Firma e data**

Dichiaro di mantenere l'assoluta riservatezza su qualunque dato personale di cui possa essere venuto a conoscenza durante la permanenza nel locale, ai sensi della vigente normativa sulla privacy

Dichiaro di mantenere l'assoluta riservatezza su qualunque dato personale di cui possa essere venuto a conoscenza durante la permanenza nel locale, ai sensi della vigente normativa sulla privacy

Dichiaro di mantenere l'assoluta riservatezza su qualunque dato personale di cui possa essere venuto a conoscenza durante la permanenza nel locale, ai sensi della vigente normativa sulla privacy

Dichiaro di mantenere l'assoluta riservatezza su qualunque dato personale di cui possa essere venuto a conoscenza durante la permanenza nel locale, ai sensi della vigente normativa sulla privacy

Dichiaro di mantenere l'assoluta riservatezza su qualunque dato personale di cui possa essere venuto a conoscenza durante la permanenza nel locale, ai sensi della vigente normativa sulla privacy

Dichiaro di mantenere l'assoluta riservatezza su qualunque dato personale di cui possa essere venuto a conoscenza durante la permanenza nel locale, ai sensi della vigente normativa sulla privacy

## MODELLO DI RICHIESTA DI ACCESSO A VIDEOREGISTRAZIONI

Il sottoscritto ....., identificato tramite .....,  
ai sensi della vigente normativa in materia di privacy richiede di esercitare il diritto di accesso alle  
immagini video che potrebbero aver registrato dati personali a sé stesso afferenti.

Per permettere di individuare tali immagini nell'archivio video, fornisce le seguenti informazioni:

1. luogo o luoghi di possibile ripresa

.....  
.....

2. data di possibile ripresa .....

3. fascia oraria di possibile ripresa (approssimazione di 30 minuti) .....

4. abbigliamento al momento della possibile ripresa .....

.....

5. accessori (borse, ombrelli, carrozzine, animali al guinzaglio, altri oggetti)

.....  
.....

6. presenza di accompagnatori (indicare numero, sesso, sommaria descrizione)

.....  
.....

7. attività svolta durante la ripresa .....

.....  
.....

**Recapito ( o contatto telefonico) per eventuali ulteriori approfondimenti**

.....

In fede

(luogo e data)

(firma)

### *PARTE DA CONSEGNARE AL RICHIEDENTE*

In data ..... alle ore ..... il/la Sig./Sig.ra .....

ha avanzato richiesta di accesso a videoregistrazioni, ai sensi della vigente normativa in materia di  
privacy.

(firma del ricevente la richiesta)

## MODELLO DI RECLAMO

### Al Responsabile trattamento dei dati

.....  
Il/La sottoscritto/a .....,  
che aveva presentato in data ..... presso .....  
una richiesta di accesso alle immagini video che potrebbero aver registrato miei dati personali  
presenta reclamo per i seguenti motivi

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Recapito ( o contatto telefonico ) per eventuali ulteriori approfondimenti:

.....  
.....

In fede.

(luogo e data)

(firma)