



COMUNE DI MANZIANA

(Città Metropolitana di Roma Capitale)
Largo G. Fara, n. 1 - 00066

AVVISO PUBBLICO

AGGIORNAMENTO ALBO COMUNALE DELLE ASSOCIAZIONI NUOVE ISCRIZIONI E RINNOVI ANNO 2020

Premesso che:

- l'Amministrazione comunale, anche in attuazione del principio di sussidiarietà sostiene, valorizza e favorisce lo sviluppo delle libere forme associative e di volontariato e ne facilita la comunicazione con l'Amministrazione, promuovendone il concorso attivo all'esercizio delle proprie funzioni;
- a tal fine, può costituire e periodicamente aggiornare un apposito Albo comunale ove vengono iscritti, a domanda, gli organismi associativi che abbiano una propria sede e/o svolgano la loro attività nell'ambito del territorio comunale;
- è condizione necessaria per ottenere l'iscrizione che l'associazione non abbia fini di lucro, abbia una struttura democratica e finalità non contrastanti con l'interesse pubblico;
- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 33 del 23/12/2014 è stato approvato il "Regolamento per l'iscrizione all'Albo comunale delle Associazioni e per la concessione di contributi, benefici, vantaggi economici e patrocini" predisposto ai sensi dell' articolo 12 della legge 7 agosto 1990 n. 241;
- il Capo II del predetto Regolamento disciplina l'Albo delle Associazioni;
- l'art. 4 comma 4° del suddetto Regolamento specifica che l'Albo delle Associazioni del Comune di Manziana viene istituito con provvedimento di Giunta Comunale su proposta del Responsabile del Servizio, sulla base dell'istruttoria svolta dall'Ufficio socio - culturale;
- l'art. 5 definisce criteri e modalità di iscrizione al succitato "Albo comunale delle Associazioni" ed il successivo articolo 7 prevede l'aggiornamento dell'Albo con frequenza annuale con provvedimento da adottarsi entro il 30 Aprile;
- l'art. 8 comma 1° del Regolamento prevede inoltre che l'Albo comunale delle Associazioni ed i relativi aggiornamenti siano pubblicati all'Albo Pretorio e sul sito internet del Comune con il provvedimento che li approva;

- il Vigente Albo della Associazioni, è stato approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 34 del 14/03/2019.

In esecuzione del sopra citato regolamento comunale

SI INVITANO

Tutte le Associazioni iscritte o che intendano iscriversi all'Albo comunale delle Associazioni del Comune di Manziana, a presentare, rispettivamente, domanda di rinnovo dell'iscrizione o istanza di iscrizione, nel rispetto delle prescrizioni di seguito riportate e mediante l'utilizzo della modulistica allegata (rispettivamente ALLEGATO 1 ed ALLEGATO 2.)

ARTICOLAZIONE DELL'ALBO

L'Albo delle Associazioni è suddiviso nelle seguenti sezioni tematiche:

- SOCIALE ASSISTENZIALE
- ISTRUZIONE, FORMAZIONE E RICERCA SCIENTIFICA
- CULTURA
- ARTE E TUTELA DEI BENI STORICI E ARTISTICI
- SPORT E TEMPO LIBERO
- TUTELA DELL'AMBIENTE
- TURISMO
- PROMOZIONE DEL TESSUTO ECONOMICO SOCIALE
- PROTEZIONE CIVILE

Ad ogni associazione è consentita l'iscrizione ad una o più sezioni tematiche secondo quanto previsto dal proprio statuto e dalla attività effettivamente svolta.

REQUISITI PER L'ISCRIZIONE

Possono richiedere l'iscrizione all'Albo comunale delle Associazioni tutte le libere forme associative non aventi fini di lucro in possesso dei seguenti requisiti:

- Numero di iscritti /associati tale da eleggere un organigramma associativo/organizzativo , tra i quali siano presenti cittadini residenti nel Comune di Manziana;
- Operatività nel Comune di Manziana;
- Per le organizzazioni di volontariato la sussistenza di requisiti previsti per l'iscrizione nell'Apposito Albo Regionale (art. 3 L.R. 29/93)

Le sezioni locali che rappresentano Associazioni nazionali e/o regionali dovranno possedere i requisiti sopra menzionati.

Non posso essere iscritti all'Albo i partiti politici e le associazioni sindacali e di categoria.

MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI ISCRIZIONE

Le Associazioni interessate a richiedere l'iscrizione all'Albo comunale dovranno presentare la domanda utilizzando il modello allegato (Allegato 1- reperibile sul sito istituzionale dell'Ente e presso l'Ufficio URP-Protocollo in formato cartaceo) che, corredato della prescritta documentazione, dovrà essere presentato **entro le ore 12.00 del giorno 31 marzo 2020** con una delle seguenti modalità:

- mediante invio per posta raccomandata A/R, all'indirizzo Comune di Manziana, Area Amministrativa- Largo G. Fara n. 1 - 00066- Provincia di Roma;
- consegna a mano presso ufficio Protocollo, sito al piano terra del palazzo comunale in Largo G. Fara n. 1, che osserva il seguente orario: dal lunedì al venerdì dalle 10:00 alle 12:00 - martedì e giovedì anche dalle 15:00 alle 17:00;
- mediante invio della documentazione a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo pec info.comunemanziana@pec.it
- mediante invio della documentazione a mezzo posta elettronica non certificata all'indirizzo info@comune.manziana.rm.it

Alla domanda dovrà essere allegata la seguente documentazione:

1. Copia dello Statuto da cui risultino espressamente lo scopo, che deve ispirarsi ai principi democratici dettati dalla Costituzione, l'assenza di fini di lucro nonché gli accordi scritti degli associati nel rispetto della normativa vigente (Artt. 14 e 36 c.c.);
2. Una relazione, datata e firmata, dal legale rappresentante o da persona dallo stesso delegata, sulla attività svolta nell'ultimo anno o che si intende svolgere in caso di nuova costituzione.
3. Copia del bilancio preventivo e/o dell'ultimo bilancio consuntivo o resoconto economico, in base alla natura sociale, sottoscritti dal presidente o dal legale rappresentante se diverso.
4. Dichiarazione di iscrizione al registro delle Associazioni di altro comune ovvero in registri provinciali e/o regionali dichiarazione di affiliazione ad organismi quali CONI o federazioni sportive od organismi similari se sussistenti tali ulteriori requisiti.
5. Solo per le organizzazioni di volontariato, dichiarazione del rappresentante legale attestante il possesso dei requisiti per l'iscrizione nell'apposito albo regionale (L.R. 29/93).
6. Copia di un documento di riconoscimento in corso di validità del sottoscrittore

Le Associazioni che nel periodo ricompreso tra il 1° marzo 2019 e la data del presente avviso abbiano già trasmesso all'Ente una richiesta di iscrizione all'Albo in esame dovranno ripresentare l'istanza conformemente al modello allegato 1 nei termini sopra specificati .

MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA RICHIESTA DI RINNOVO.

Le Associazioni interessate a richiedere il rinnovo della iscrizione all'Albo comunale dovranno presentare la domanda utilizzando il modello allegato (Allegato 2- reperibile sul sito istituzionale dell'Ente e presso l'Ufficio URP-Protocollo in formato cartaceo) che, corredato della prescritta documentazione, dovrà essere presentato **entro le ore 12:00 del giorno 31 marzo 2020** con una delle seguenti modalità:

- mediante invio per posta raccomandata A/R, con plico idoneamente sigillato, all'indirizzo Comune di Manziana, Area Amministrativa- Largo Gioacchino Fara n. 1 - 00066- Provincia di Roma;

- consegna a mano presso ufficio Protocollo, sito al piano terre del palazzo comunale in Largo G. Fara n. 1, che osserva il seguente orario: dal lunedì al venerdì dalle 10:00 alle 12:00 - martedì e giovedì anche dalle 15:00 alle 17:00;
- mediante invio della documentazione a mezzo posta certificata all'indirizzo pec info.comunemanziana@pec.it
- mediante invio della documentazione a mezzo posta elettronica non certificata all'indirizzo info@comune.manziana.rm.it

All'istanza di rinnovo dell'iscrizione dovrà essere allegata la seguente documentazione:

1. Relazione sulla attività svolta dalla Associazione nel corso del 2019;
2. Rendicontazione economica relativa all'annualità 2019;
3. Relazione circa eventuali variazioni intervenute rispetto a quanto dichiarato in fase di iscrizione o di precedente rinnovo.
4. Copia di un documento di riconoscimento in corso di validità del sottoscrittore

Le Associazioni che nel periodo ricompreso tra il 1° marzo 2019 e la data del presente avviso abbiano già trasmesso all'Ente una richiesta di rinnovo di iscrizione all'Albo in esame dovranno ripresentare l'istanza conformemente al modello allegato 2 nei termini sopra specificati .

CANCELLAZIONE

La cancellazione dall'Albo comunale è disposta con provvedimento della Giunta Comunale nei seguenti casi:

- mancata presentazione della istanza di rinnovo di iscrizione
- presentazione di istanza di rinnovo carente della documentazione a corredo richiesta
- perdita accertata di uno dei requisiti richiesti
- produzione di documentazione falsa o incongruente
- su richiesta del legale rappresentante della associazione con allegato verbale della assemblea degli iscritti

TRATTAMENTO DEI DATI

In ottemperanza a quanto prevede la normativa sulla privacy, Regolamento UE n. 679/2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali nonché alla libera circolazione di tali dati e D.Lgs n. 196/2003 Codice in materia di protezione dei dati personali recante disposizioni per l'adeguamento dell'ordinamento nazionale al Regolamento, così come aggiornato dal D.Lgs n. 101/2018, si informa che tutti i dati personali, compresi i così detti "dati sensibili", vengono acquisiti per le finalità e nell'ambito del procedimento in oggetto, che tali dati saranno trattati unicamente dai soggetti autorizzati e per l'espletamento delle attività in oggetto in conformità a quanto previsto dalla normativa sopra richiamata, che in ogni momento possono essere esercitati i diritti sui propri dati scrivendo al Comune di Manziana.

INFORMAZIONI

La modulistica per la presentazione dell'istanza di iscrizione e per la domanda di rinnovo dell'iscrizione è reperibile sul sito istituzionale dell'Ente www.comunedimanziana.rm.it ed in formato cartaceo presso l'Ufficio URP-Prtotocollo sito al piano terra del palazzo comunale .

Manziana, 20 febbraio 2020

IL VICE SINDACO
Massimo Piras



IL SINDACO
Bruno Bruni