



COMUNE DI MANZIANA

(Città Metropolitana di Roma Capitale)

Largo G. Fara, n. 1 - 00066

AVVISO PUBBLICO

AGGIORNAMENTO ALBO COMUNALE DELLE ASSOCIAZIONI

NUOVE ISCRIZIONI E RINNOVI ANNO 2024

Premesso che:

- l'Amministrazione comunale, anche in attuazione del principio di sussidiarietà sostiene, valorizza e favorisce lo sviluppo delle libere forme associative e di volontariato e ne facilita la comunicazione con l'Amministrazione, promuovendone il concorso attivo all'esercizio delle proprie funzioni;
- a tal fine, costituisce e periodicamente aggiorna un apposito Albo comunale ove vengono iscritti, a domanda, gli organismi associativi che abbiano una propria sede e/o svolgano la loro attività nell'ambito del territorio comunale;
- è condizione necessaria per ottenere l'iscrizione che l'associazione non abbia fini di lucro, abbia una struttura democratica e finalità non contrastanti con l'interesse pubblico;
- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 33 del 23/12/2014 è stato approvato il "Regolamento per l'iscrizione all'Albo comunale delle Associazioni e per la concessione di contributi, benefici, vantaggi economici e patrocini" predisposto ai sensi dell'articolo 12 della legge 7 agosto 1990 n. 241;
- il Capo II del predetto Regolamento disciplina l'Albo delle Associazioni;
- l'art. 4 comma 4° del suddetto Regolamento specifica che l'Albo delle Associazioni del Comune di Manziana viene istituito con provvedimento della Giunta Comunale su proposta del Responsabile del Servizio, sulla base dell'istruttoria svolta dall'Ufficio competente;
- l'art. 5 definisce criteri e modalità di iscrizione al succitato "Albo comunale delle Associazioni" ed il successivo articolo 7 prevede l'aggiornamento dell'Albo con frequenza annuale con provvedimento da adottarsi entro il 30 Aprile;
- l'art. 8 comma 1° del Regolamento prevede inoltre che l'Albo comunale delle Associazioni ed i relativi aggiornamenti siano pubblicati all'Albo Pretorio e sul sito internet del Comune con il provvedimento che li approva;

- il Vigente Albo della Associazioni è stato approvato nella annualità 2023, con deliberazione della Giunta Comunale n. 84 del 20/04/2023.

In esecuzione del sopra citato regolamento comunale

SI INVITANO

Tutte le Associazioni iscritte o che intendano iscriversi all'Albo comunale delle Associazioni del Comune di Manziana, a presentare, rispettivamente, domanda di rinnovo dell'iscrizione o istanza di iscrizione, nel rispetto delle prescrizioni di seguito riportate e mediante l'utilizzo della modulistica allegata.

ARTICOLAZIONE DELL'ALBO

L'Albo delle Associazioni è suddiviso nelle seguenti sezioni tematiche:

- SOCIALE ASSISTENZIALE
- ISTRUZIONE, FORMAZIONE E RICERCA SCIENTIFICA
- CULTURA
- ARTE E TUTELA DEI BENI STORICI E ARTISTICI
- SPORT E TEMPO LIBERO
- TUTELA DELL'AMBIENTE
- TURISMO
- PROMOZIONE DEL TESSUTO ECONOMICICO SOCIALE
- PROTEZIONE CIVILE

Ad ogni associazione è consentita l'iscrizione ad una o più sezioni tematiche secondo quanto previsto dal proprio statuto e dalla attività effettivamente svolta.

REQUISITI PER L'ISCRIZIONE

Possono richiedere l'iscrizione all'Albo comunale delle Associazioni tutte le libere forme associative non aventi fini di lucro in possesso dei seguenti requisiti:

- numero di iscritti /associati tale da eleggere un organigramma associativo/organizzativo , tra i quali siano presenti cittadini residenti nel Comune di Manziana oppure operatività dell'associazione nel Comune di Manziana;
- per le organizzazioni di volontariato la sussistenza di requisiti previsti per l'iscrizione nell'apposito Albo Regionale (art. 3 L.R. 29/93 e s.m.i.)

Le sezioni locali che rappresentano Associazioni nazionali e/o regionali dovranno possedere i requisiti sopra menzionati.

Non posso essere iscritti all'Albo i partiti politici e le associazioni sindacali e di categoria.

MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI ISCRIZIONE

Le Associazioni interessate a richiedere l'iscrizione all'Albo comunale dovranno presentare la domanda utilizzando il modello allegato (Allegato 1- reperibile sul sito istituzionale dell'Ente e presso l'Ufficio URP-Protocollo in formato cartaceo) che, corredato della prescritta documentazione, dovrà essere presentato **entro le ore 12.00 del giorno 29 marzo 2024** con una delle seguenti modalità:

- mediante invio per posta raccomandata A/R, all'indirizzo Comune di Manziana, Area Amministrativa- Largo G. Fara n. 1 - 00066- Provincia di Roma;
- consegna a mano presso ufficio Protocollo, sito al piano terra del palazzo comunale in Largo G. Fara n. 1, che osserva il seguente orario: dal lunedì al venerdì dalle 10:00 alle 12:00 - lunedì e giovedì dalle 15:00 alle 17:00;
- mediante invio della documentazione a mezzo posta elettronica all'indirizzo info.comunemanziana@pec.it

Alla domanda dovrà essere allegata la seguente documentazione:

- 1.copia dello Statuto da cui risultino espressamente lo scopo, che deve ispirarsi ai principi democratici dettati dalla Costituzione, l'assenza di fini di lucro nonché gli accordi scritti degli associati nel rispetto della normativa vigente (Artt. 14 e 36 c.c.);
- 2.relazione, datata e firmata, dal legale rappresentante o da persona dallo stesso delegata, sulla attività svolta nell'ultimo anno o che si intende svolgere in caso di nuova costituzione;
- 3.copia del bilancio preventivo e/o dell'ultimo bilancio consuntivo o resoconto economico, in base alla natura sociale, sottoscritti dal presidente o dal legale rappresentante se diverso;
- 4.dichiarazione di iscrizione al registro delle Associazioni di altro comune ovvero in registri provinciali e/o regionali, dichiarazione di affiliazione ad organismi quali CONI o federazioni sportive od organismi similari, se sussistenti tali ulteriori requisiti;
- 5.solo per le organizzazioni di volontariato, dichiarazione del rappresentante legale attestante il possesso dei requisiti per l'iscrizione nell'apposito albo regionale (L.R. 29/93);
- 6.copia di un documento di riconoscimento in corso di validità del sottoscrittore.

Le Associazioni che abbiano già trasmesso all'Ente una richiesta di iscrizione all'Albo in esame per l'anno 2024 dovranno ripresentare l'istanza conformemente al modello allegato 1 nei termini sopra specificati .

MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA RICHIESTA DI RINNOVO.

Le Associazioni interessate a richiedere il rinnovo della iscrizione all'Albo comunale dovranno presentare la domanda utilizzando il modello allegato (Allegato 2- reperibile sul sito istituzionale dell'Ente e presso l'Ufficio URP-Protocollo in formato cartaceo) che, corredato della prescritta documentazione, dovrà essere presentato **entro le ore 12:00 del giorno 29 marzo 2024** con le stesse modalità sopra indicate.

All'istanza di rinnovo dell'iscrizione dovrà essere allegata la seguente documentazione:

1. Relazione sulla attività svolta dalla Associazione nel corso del 2023;
2. Rendicontazione economica relativa all'annualità 2023;
3. Relazione circa eventuali variazioni intervenute rispetto a quanto dichiarato in fase di iscrizione o di precedente rinnovo.
4. Copia di un documento di riconoscimento in corso di validità del sottoscrittore

Le Associazioni che abbiano già trasmesso all'Ente una richiesta di rinnovo di iscrizione all'Albo in esame per l'anno 2024 dovranno ripresentare l'istanza conformemente al modello allegato 2 nei termini sopra specificati .

CANCELLAZIONE

La cancellazione dall'Albo comunale è disposta con provvedimento della Giunta comunale nei seguenti casi:

- mancata presentazione della istanza di rinnovo di iscrizione;
- presentazione di istanza di rinnovo carente della documentazione a corredo richiesta, previo esperimento di soccorso istruttorio;
- perdita accertata di uno dei requisiti richiesti;
- produzione di documentazione falsa o incongruente,
- su richiesta del legale rappresentante della associazione con allegato verbale della assemblea degli iscritti.

TRATTAMENTO DEI DATI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 679/16, il Comune informa che i dati personali saranno trattati, sia in forma cartacea che con strumenti elettronici, per gestire gli adempimenti istruttori ed amministrativi previsti nel presente procedimento e per adempiere a prescrizioni previste dalle legge, nonché per finalità di verifica autocertificazioni, pubblicazione all'albo pretorio o amministrazione trasparente, sito internet istituzionale e per archiviazione e conservazione entro i tempi previsti dalla legge. I trattamenti sopra descritti sono leciti ai sensi dell'Art. 6 comma 1 lett. C ed E del GDPR. Il titolare del trattamento è il Comune di Manziana in persona del legale rappresentante pro tempore. In ogni momento potranno essere esercitati i diritti nei confronti del titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 15 e ss del Reg. 679/16. Ogni ulteriori informazione sull'esercizio dei diritti, sul DPO dell'Ente e sul trattamento dei i dati, è disponibile sul sito del Comune.

INFORMAZIONI

La modulistica per la presentazione dell'istanza di iscrizione e per la domanda di rinnovo dell'iscrizione è reperibile sul sito istituzionale dell'Ente www.comunedimanziana.rm.it ed in formato cartaceo presso l'Ufficio URP-Prtotocollo sito al piano terra del palazzo comunale .

Manziana, 01/03/2024

Il Responsabile dell'Area Amministrativa RUP
D.ssa Annalisa Viola

