



COMUNE DI MANZIANA
Città Metropolitana Roma Capitale

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER IL RECLUTAMENTO DI UN FUNZIONARIO, DI CAT.D1 CUI CONFERIRE L'INCARICO DI RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA A TEMPO DETERMINATO E PARZIALE A 18 ORE SETTIMANALI, AI SENSI DELL'ART. 110, COMMA 1, DEL D.LGS.18.08.2000, N. 267

IL SEGRETARIO GENERALE
Responsabile ad interim dell'Area Finanziaria

Richiamati:

1. il vigente Ordinamento degli Uffici e dei Servizi approvato con deliberazione della Giunta comunale n.10 del 25.1.2016 e successivamente modificato con deliberazione della Giunta comunale n. 2 del 08/01/2018;
2. la deliberazione n. 15 del 04.02.2022 relativa all'approvazione della programmazione del fabbisogno del personale per il triennio 2022/2024 con la quale, fra l'altro, è stato previsto il reclutamento di un istruttore direttivo contabile a tempo determinato e part-time al 50%, ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D.Lgs. n° 267/2000;
3. il Documento Unico di Programmazione 2022-2024 approvato con DCC n. 8 del 10.03.2022;
4. il Bilancio di Previsione 2022-2024 approvato con DCC n. 9 del 10.03.2022;
5. la deliberazione della Giunta Comunale n. 121 del 10.06.2022, di aggiornamento della programmazione del fabbisogno di personale per il triennio 2022-2024, con la quale, fra l'altro, è stata confermato il reclutamento di un istruttore direttivo contabile a tempo determinato e part-time al 50% (18 ore settimanali), ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D.Lgs. n° 267/2000;

Visti:

- gli articoli 110, comma 1, e 50 del D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;
- l'art. 19 del D. Lgs. n. 165/2001;
- i vigenti CCNL per il comparto Regioni Autonomie Locali;

Vista la propria determinazione Reg. Gen. N. 429 in data 06/07/2022 con la quale è stato approvato il presente avviso pubblico;

RENDE NOTO

che il Comune di Manziana intende procedere al conferimento di un incarico di Funzionario Cat. D1 mediante assunzione a tempo determinato e parziale (18 ore settimanali), ai sensi dell'art. 110, 1° comma, del D. Lgs. 18.08.2000, n. 267, per la direzione dell'Area Finanziaria.

Il rapporto di lavoro, costituito mediante stipula di contratto a tempo parziale (18 ore settimanali) e determinato ex art. 110, 1° comma, sopra citato, avrà durata fino al termine del mandato elettivo del Sindaco.

La presente selezione sarà svolta mediante esame comparativo dei curricula.

Avvertenza.

L'incarico oggetto del presente avviso riguarda l'attribuzione di funzioni di direzione dell'Area Finanziaria e riguarda i seguenti ambiti:

- Gestione contabilità dell'ente
- Gestione tributi e reperimento risorse
- Controllo di Gestione
- Gestione partecipazioni comunali
- Economato
- Gestione economico- giuridica del personale

e quindi le attività e funzioni correlate come disciplinate dalle norme di legge e dal vigente regolamento di contabilità dell'ente.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare e/o incrementare le suddette competenze in funzione delle diverse esigenze organizzative che si vengano eventualmente a verificare durante il periodo di incarico.

Articolo 1 – Requisiti per l'ammissione

Sono ammessi a partecipare alla selezione i candidati in possesso congiunto dei seguenti requisiti:

- 1) cittadinanza italiana (requisito necessario ai sensi dell'art. 1, co. 1, lett a), del D.P.C.M. n. 174 del 07.02.1994). Sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica.
- 2) età non inferiore agli anni 18 (compiuti) e non superiore all'età prevista dalle norme vigenti in materia di collocamento a riposo riferita all'intera durata dell'incarico oggetto della presente selezione;
- 3) godimento dei diritti civili e politici;
- 4) assenza di condanne penali, anche non definitive per reati che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione (reati previsti e puniti nel capo I del titolo II del libro secondo del Codice Penale in base al disposto dell'art. 35 bis del D.lgs. 165/01.
- 5) non essere stati dispensati o destituiti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, non essere stati licenziati per giusta causa o per giustificato motivo oggettivo;
- 6) non essere stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.
- 7) assenza di cause di inconferibilità di cui al D.lgs. 39/2013;
- 8) idoneità fisica all'impiego da accertarsi all'atto dell'assunzione in servizio;
- 9) essere in regola con l'adempimento degli obblighi previsti dalle leggi sul reclutamento militare (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985);
- 10) essere in possesso di un Diploma di laurea (DL) conseguito secondo l'ordinamento didattico previgente al regolamento di cui al decreto del Ministero dell'Università e della ricerca scientifica e tecnologica n. 509 del 1999, in Economia e Commercio, Economia Aziendale o diplomi di laurea equipollenti per legge, ovvero delle corrispondenti Lauree specialistiche (LS) di cui all'ordinamento previsto dal D.M. n. 509/1999 ovvero delle corrispondenti Lauree magistrali (LM) di cui all'ordinamento previsto dal D.M. n. 270/2004, conseguiti presso un'università o altro istituto universitario statale o legalmente riconosciuto. La dichiarazione del possesso di un diploma di laurea equipollente ad uno di quelli sopra elencati deve riportare anche gli estremi della norma che stabilisce l'equipollenza;
- 11) non essere in godimento del trattamento di quiescenza;
- 12) essere in possesso adeguate conoscenze informatiche;
- 13) comprovata esperienza e specifica professionalità nelle materie oggetto dell'incarico;

Per i titoli conseguiti all'estero è richiesto il possesso entro il termine di scadenza del presente avviso dell'apposito provvedimento di equiparazione da parte delle autorità competenti;

L'incompletezza delle dichiarazioni richieste e/o la mancanza dei requisiti prescritti comporteranno, in relazione al momento in cui vengono accertate, l'immediata esclusione dalla procedura o la immediata estinzione per giusta causa del contratto di lavoro.

Tutti i requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione.

Articolo 2 – Trattamento economico

Il trattamento economico attribuito alla figura di Cat. D1 oggetto del presente avviso è così composto:

1. stipendio tabellare del C.C.N.L. Area "Regioni e Autonomie Locali" cat. D1;
2. 13[^] mensilità
3. retribuzione di posizione, nella misura corrispondente alla fascia determinata secondo il sistema di pesatura delle posizioni dirigenziali approvato ed in vigore presso l'Ente;
4. eventuale indennità *ad personam* determinata dalla Giunta Comunale
5. retribuzione di risultato prevista dal vigente C.C.N.L. per il personale del Comparto Regioni ed Enti Locali, sulla base del sistema premiante in vigore presso l'Ente;
6. eventuale assegno per il nucleo familiare secondo le disposizioni vigenti.

Gli emolumenti sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali previste dalla normativa vigente.

Articolo 3 – Domanda di partecipazione. Termini e modalità

Gli interessati dovranno far pervenire **entro le ore 12.00 del quindicesimo giorno dalla data di pubblicazione dell'avviso sul sito internet all'albo pretorio del Comune consultabile sul sito istituzionale www.comune.manziana.rm.it**, domanda in carta semplice, redatta preferibilmente secondo lo schema allegato al presente avviso, con le seguenti modalità:

- a) mediante raccomandata A/R indirizzata al "Comune di Manziana – Area Finanziaria – Largo G. Fara n. 1 – 00066 Manziana (RM) ;
- b) con consegna diretta all'Ufficio Protocollo dell'Ente, presso Palazzo Comunale, Largo G. Fara n. 1, nei seguenti orari: dal lunedì al venerdì ore 10 – 12; lunedì e giovedì anche ore 15.30-17.30
- c) tramite casella di PEC (Posta Elettronica Certificata) - intestata al candidato – al seguente indirizzo del Comune di Manziana : info.comunemanziana@pec.it come segue :
 - con allegata scansione in formato PDF dell'originale del modulo di domanda debitamente compilato e sottoscritto dal candidato, con firma autografa, unitamente alla scansione dell'originale di un valido documento di riconoscimento e del curriculum vitae, sottoscritto in formato PDF;
 - con allegati, in formato PDF, il modulo di domanda debitamente compilato e sottoscritto con firma digitale, curriculum vitae anche esso sottoscritto con firma digitale, scansione dell'originale di un valido documento di riconoscimento;

Non saranno prese in considerazione le domande inviate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

Sulla busta o nell'oggetto della PEC contenenti la domanda dovrà essere riportata la dicitura "Selezione art. 110 comma 1 TUEL Istruttore direttivo contabile- Responsabile area finanziaria".

Non saranno ammesse le domande pervenute presso il Comune di Manziana oltre il termine sopra indicato, anche se spedite o inviate entro il termine stesso. Non farà fede il timbro postale. Né saranno ammesse le domande non recanti la sottoscrizione del candidato, né quelle dalle quali non si possano evincere le generalità del candidato.

Il Comune di Manziana non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disagi postali o telematici, o, comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La domanda deve essere sottoscritta dal candidato, pena la non ammissione. La firma non deve essere autenticata.

Nella domanda, gli aspiranti devono dichiarare:

1. le complete generalità: cognome e nome, luogo e data di nascita, residenza ed eventuale recapito diverso dalla residenza al quale il candidato chiede che vengano inviate tutte le comunicazioni relative alla presente procedura, numero telefonico, eventuale PEC, eventuale e-mail;
2. l'assenza di condanne penali, anche non definitive per reati che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione (reati previsti e puniti nel capo I del titolo II del libro secondo del Codice Penale in base al disposto dell'art. 35 bis del D.lgs. 165/01.
3. di avere/non avere procedimenti disciplinari e/o penali pendenti o conclusi (in caso affermativo indicare le condanne penali e/o le sanzioni disciplinari riportate e i procedimenti penali e/o disciplinari eventualmente pendenti);
4. di essere in possesso di tutti gli altri requisiti generali di cui all'art. 1 dell'avviso richiesti per l'ammissione alla selezione;
5. l'esatta denominazione del titolo di laurea posseduto, con l'indicazione dell'anno di conseguimento, della votazione ottenuta, dell'Università presso cui il medesimo è stato conseguito e relativa sede;
6. eventuali titoli professionali (incarichi presso la P.A. o in ambito privato) (in caso affermativo indicare quali);
7. di aver preso visione dell'avviso, ed in particolare delle informative ivi contenute;
8. di accettare incondizionatamente quanto previsto dal presente avviso, nonché la regolamentazione generale dell'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Manziana.

Le dichiarazioni dovranno essere effettuate in modo circostanziato al fine di poterne consentire l'eventuale verifica.

Alla domanda di partecipazione i candidati dovranno allegare la seguente documentazione:

- *curriculum vitae* debitamente datato e sottoscritto, redatto preferibilmente in base al modello europeo, dal quale risultino, in particolare, i titoli formativi ed abilitativi posseduti, le esperienze professionali maturate, l'effettuazione di corsi di perfezionamento e di aggiornamento, le specifiche competenze acquisite, con riferimento anche all'informatica ed alle lingue straniere, e più in generale quant'altro concorra alla valutazione completa della professionalità del candidato in rapporto alla figura posta a selezione;
- fotocopia di idoneo documento di riconoscimento personale.

Le dichiarazioni contenute nella domanda e negli allegati alla medesima sono rese sotto la propria responsabilità. Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del medesimo D.P.R. 445/2000 (decadenza dai benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera).

Articolo 4 – Ammissione dei candidati e motivi di esclusione

Tutte le istanze pervenute entro il termine indicato nel presente avviso saranno preliminarmente esaminate da una Commissione appositamente nominata, al solo fine dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità.

L'ammissione dei candidati alla procedura selettiva viene effettuata sulla base dei dati dichiarati nelle domande di partecipazione.

Costituiscono **motivo di esclusione dalla selezione**:

1. il ricevimento della domanda oltre i termini indicati o con modalità diverse di cui al precedente articolo 3;
2. la mancata sottoscrizione della domanda;
3. la mancata presentazione del curriculum debitamente sottoscritto;
4. l'invio da una casella di Posta Elettronica Certificata (PEC) non intestata al candidato;
5. la mancanza di copia valida e completa di un documento di riconoscimento personale;
6. domande non comprensive di tutte le dichiarazioni previste dal presente avviso.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di escludere in qualsiasi momento dalla procedura selettiva i candidati che dovessero risultare non in possesso dei requisiti previsti al precedente articolo 1.

La verifica del possesso dei requisiti e/o dei titoli dichiarati dai candidati verrà effettuata prima di procedere alla stipula del contratto individuale di lavoro ovvero all'atto dell'assunzione.

Il mancato possesso anche di uno solo dei requisiti prescritti e dichiarati dal candidato nella domanda di partecipazione alla selezione, comporterà la mancata stipulazione del contratto individuale di lavoro.

L'accertamento della mancanza di uno dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta comunque, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro.

Articolo 5 – Selezione dei curricula e conferimento dell'incarico

L'affidamento dell'incarico verrà effettuato ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D. Lgs. 267/2000 sulla base dei curricula professionali presentati, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza.

Le istanze pervenute saranno valutate dal Sindaco, previa ammissione disposta da una commissione incaricata ad hoc che provvederà all'analisi della documentazione prodotta allo scopo di verificare il possesso dei requisiti richiesti dichiarati dai candidati.

Il Sindaco potrà effettuare un colloquio personale con i candidati del suddetto elenco. La data ed il luogo di svolgimento dell'eventuale colloquio con il Sindaco saranno comunicati ai candidati interessati con almeno 5 giorni di anticipo, al recapito dagli stessi indicato nella domanda di ammissione alla selezione.

Il Sindaco provvederà alla nomina del candidato ritenuto idoneo tra le domande positivamente selezionate dalla commissione.

Resta inteso che la procedura di cui al presente avviso viene svolta esclusivamente con finalità conoscitive e non assume caratteristiche concorsuali. Pertanto non si procederà all'attribuzione di punteggi specifici né alla formazione di graduatoria. La presente selezione non determina alcun diritto al posto né deve concludersi necessariamente con il conferimento dell'incarico a tal uno dei

soggetti partecipanti, rientrando nella piena discrezionalità dell'Amministrazione valutare la sussistenza di elementi che soddisfino le esigenze della professionalità richiesta.

Articolo 6 – Esito procedura e assunzione

L'esito della procedura sarà reso noto mediante pubblicazione sul sito internet dell'Ente, ad intervenuta esecutività del provvedimento conclusivo della procedura, all'albo dell'ente consultabile sul sito istituzionale del Comune di Manziana, www.comune.manziana.rm.it e nella sezione "Amministrazione trasparente" > "Bandi di concorso" > "Altre procedure di reclutamento in corso";

Ai soli candidati ammessi, sarà inviata una comunicazione personale a mezzo e-mail all'indirizzo di posta indicato nella domanda di partecipazione.

La stipula del contratto individuale di lavoro, a tempo pieno e determinato, comporta l'accettazione piena, da parte del candidato, di quanto previsto dallo Statuto e dai Regolamenti dell'Ente, nonché dal codice di comportamento approvato dal Comune.

Si potrà procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura valida, purché ritenuta congrua ed idonea. L'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere al conferimento dell'incarico in oggetto, laddove non ritenga alcuno dei partecipanti idoneo allo svolgimento dello stesso o per sopraggiunte ragioni di opportunità od organizzative. Si riserva altresì la facoltà, qualora ne ravvisi l'opportunità, di modificare, prorogare o revocare il presente avviso pubblico di selezione.

La presente procedura non assume in alcun modo caratteristiche concorsuali, non determina il diritto al posto, né comporterà la redazione di una graduatoria finale.

Art. 7 - Assunzione in servizio

A seguito di nomina e conferimento dell'incarico da parte del Sindaco al candidato idoneo, ad espletare l'incarico, lo stesso sarà invitato, a mezzo PEC o raccomandata A.R., a presentarsi per la stipula del contratto e la presentazione di tutti i documenti necessari all'assunzione.

Il rapporto di lavoro sarà costituito e regolato da un contratto individuale di lavoro subordinato a tempo determinato e parziale (18 ore settimanali) redatto in forma scritta conformemente alle norme previste dal vigente C.C.N.L. - Regioni e Autonomie Locali.

L'incarico ha durata fino al termine del mandato elettivo del Sindaco.

Il candidato avente diritto all'assunzione dovrà assumere servizio nel termine fissato dalla convocazione.

Scaduto il termine stabilito dall'Amministrazione, questa comunicherà di non dare luogo alla stipulazione del contratto.

Entro lo stesso termine indicato dall'Amministrazione il candidato dovrà dichiarare di eventuali altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità di cui al D.Lgs. n. 39/2013.

L'Amministrazione procederà alla verifica del possesso dei requisiti dichiarati dai candidati nella domanda di ammissione alla selezione. Nel caso in cui dagli accertamenti emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese, l'autore, a prescindere dai profili di carattere penale, perderà, in qualsiasi tempo, il beneficio acquisito in base alla dichiarazione non veritiera ed il contratto eventualmente già stipulato, sarà risolto senza preavviso.

L'Amministrazione si riserva di far effettuare, da parte della competente struttura sanitaria, visita medica di controllo relativa all'accertamento della piena idoneità alle mansioni proprie del profilo professionale oggetto della presente selezione, escludendo, a proprio insindacabile giudizio, coloro che non risultassero pienamente idonei.

Art. 7 - Trattamento dei dati personali

Tutti i dati personali trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione alla procedura selettiva e con il curriculum vitae saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura e verranno utilizzati, anche con modalità automatizzate, per tale scopo, nel rispetto di quanto previsto dal D.Lgs. 196 del 30/06/2003 e ss.mm.ii e dal regolamento UE 2016/679 (GDPR).

Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporta l'impossibilità di dar corso al procedimento. Al presente bando è allegata, e riportata in calce allo schema di domanda, la nota informativa, che il candidato dovrà sottoscrivere a pena di esclusione, di cui alla normativa in materia di privacy in conformità a quanto previsto dal regolamento UE 2016/679 (GDPR).

Tutti i dati personali del concorrente di cui l'amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento della presente procedura di mobilità saranno utilizzati per lo svolgimento della stessa e per il conseguente trasferimento.

Come si evince dal contenuto stesso del presente avviso pubblico, alcuni dati (es. le generalità) sono indispensabili per essere ammessi alla procedura.

Se i dati richiesti non saranno forniti, il candidato perderà i benefici in funzione dei quali i dati sono richiesti.

Ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si informa che il titolare del trattamento dei dati personali è il Sindaco del Comune di Manziana e il Responsabile del trattamento è l'Avv. Emanuele Florindi (dpo@comune.manziana.rm.it) specificamente incaricato .

S'informa inoltre che per esercitare i diritti inerenti all'utilizzo ed alla conservazione dei propri dati personali stabiliti dall'art. 2 del citato Codice l'interessato potrà rivolgersi al Responsabile dell'Area Finanziaria.

Responsabile del procedimento ex art. 5 della legge n. 241/90 è la dott. Leonardo de Sena Plunkett

Art. 8 - Norme finali

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale che si riserva la facoltà di prorogare, riaprire, sospendere, modificare o revocare, in qualsiasi momento, anche successivamente alla formazione della graduatoria e all'individuazione del candidato vincitore, ed a suo insindacabile giudizio, il presente avviso di selezione, qualora ricorrano motivi di pubblico interesse od intervengano disposizioni normative, anche di carattere finanziario, o condizioni economico finanziarie ostative alla sua attuazione e sulle procedure di assunzione e di stipula dei contratti individuali di lavoro, senza che per i concorrenti insorga alcuna pretesa o diritto.

In ogni caso, dall'attivazione della suddetta procedura non scaturisce né un diritto del candidato né un obbligo dell'amministrazione a procedere all'instaurazione del rapporto di lavoro. Il Comune di Manziana non si ritiene vincolato alla scelta di alcun candidato qualora non ravvisi l'opportunità e l'interesse per procedere o sopraggiungessero cause ostative.

L'assunzione del candidato individuato a seguito della presente procedura è comunque subordinata alla compatibilità, al momento dell'immissione in servizio, con la normativa vigente in materia di spesa pubblica di personale per gli Enti Locali, ed al permanere di favorevoli condizioni economico finanziarie.

Resta ferma la facoltà dell'Amministrazione di non dare corso alla copertura del posto di cui trattasi, in assenza di candidati ritenuti in possesso di caratteristiche compatibili con il posto a selezione.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si fa riferimento ai vigenti regolamenti del Comune di Manziana, nonché alle vigenti disposizioni normative e contrattuali applicabili alla materia di cui trattasi.

Copia integrale del presente avviso è consultabile sul sito internet del Comune di Manziana alla sezione "amministrazione trasparente" >"bandi di concorso" >"altre procedure di reclutamento in corso".

Eventuali informazioni potranno essere richieste al Responsabile del procedimento sopra indicato telefono 0699674025 int. 205 e-mail ldesena@comune.manziana.rm.it

Manziana, li 06.07.2022

IL Segretario Generale
Responsabile ad interim Area Finanziaria
Leonardo de Sena Plunkett