

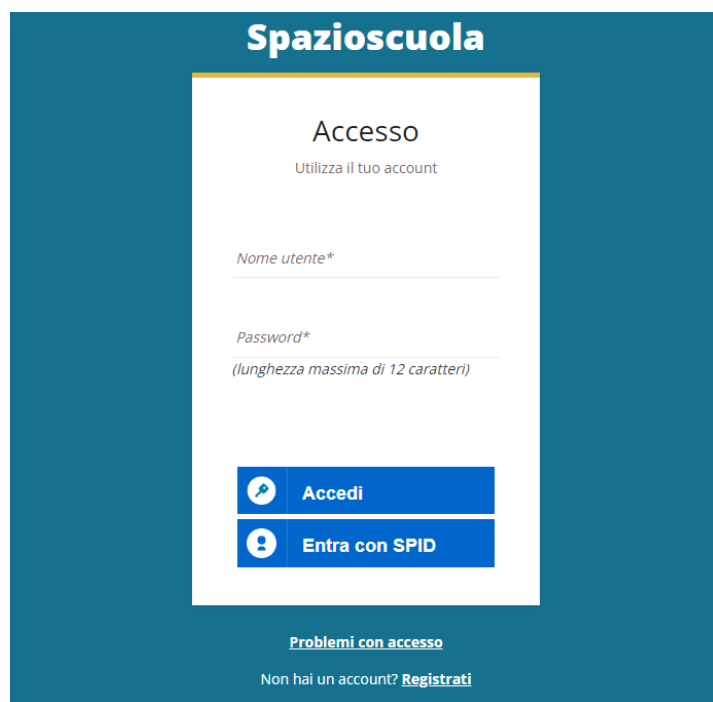
COMUNE DI MANZIANA

Guida operativa per l'iscrizione al servizio MENSA SCOLASTICA

Utilizzare solo il link pubblicato sul sito istituzionale, si consiglia tramite PC o tablet (non da APP): <https://www.schoolesuite.it/default1/manziana>

PROCEDURA DI ACCESSO:

Utilizzare la voce in fondo alla schermata "Registrati" o accedere direttamente tramite SPID (a breve attivo).



The image shows a login interface for 'Spazioscuola'. The page has a dark teal background. At the top, the word 'Spazioscuola' is written in white. Below it, a white box contains the text 'Accesso' and 'Utilizza il tuo account'. There are two input fields: 'Nome utente*' and 'Password*' (with a note '(lunghezza massima di 12 caratteri)'). Below the fields are two blue buttons: 'Accedi' (with a key icon) and 'Entra con SPID' (with a person icon). At the bottom of the white box, there is a link 'Problemi con accesso' and a link 'Non hai un account? Registrati'.

Spazioscuola

Creazione nuovo utente (adulto)

Dati utente (adulto)

Codice fiscale*
SMPTZI80A01F205Q

Nome* TIZIO Cognome* SEMPRONIO

Cellulare
3313313313313

E-mail*
TIZIOSEMPRONIO@LIVE.IT

Scegli Username e password

Username* SEMPRONIO80

Password* Digita ancora la password*

.....

Usa da 8 a 12 caratteri, senza spazi usando una combinazione di lettere, numeri e simboli speciali (ad esempio !, \$, %, &)

Sicurezza

Domanda*
Qual è il tuo musicista preferito? ▾

Al termine della procedura di registrazione verrà inviata una mail all'indirizzo di posta inserito, con l'username creato, come promemoria.

In caso di smarrimento o dimenticanza delle credenziali, è possibile recuperarle tramite il link in basso alla schermata "Problemi con accesso".

Sarà possibile recuperare le credenziali tramite l'inserimento di uno dei seguenti dati: indirizzo e-mail, codice fiscale dell'adulto dichiarante o username, e rispondendo alla domanda segreta.



Recupero/Rigenerazione password

! Ricerca username per ▾

! Qual è il nome del tuo animale domestico?

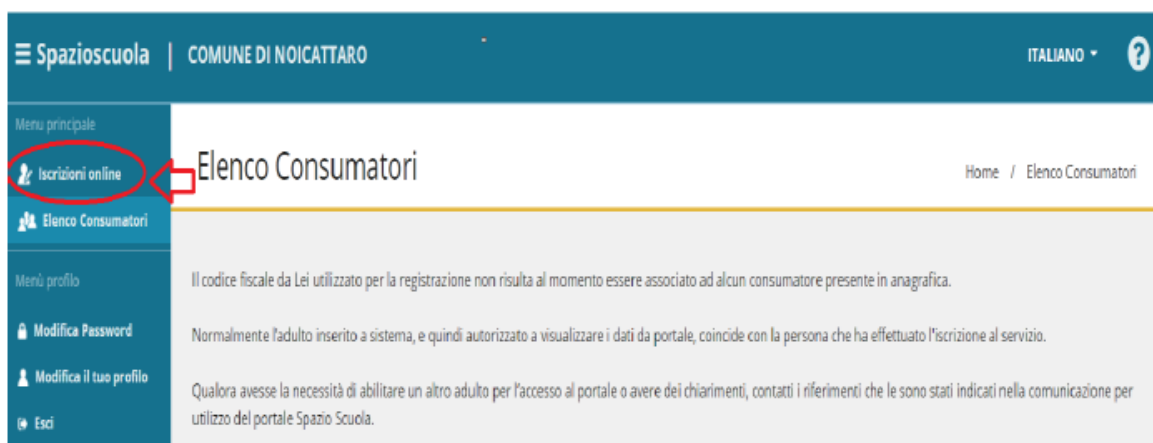
[Torna indietro](#)

Se i dati inseriti sono corretti, il sistema invierà alla mail di registrazione un messaggio con le nuove credenziali provvisorie di accesso.

PROCEDURA DI ISCRIZIONE AL SERVIZIO:

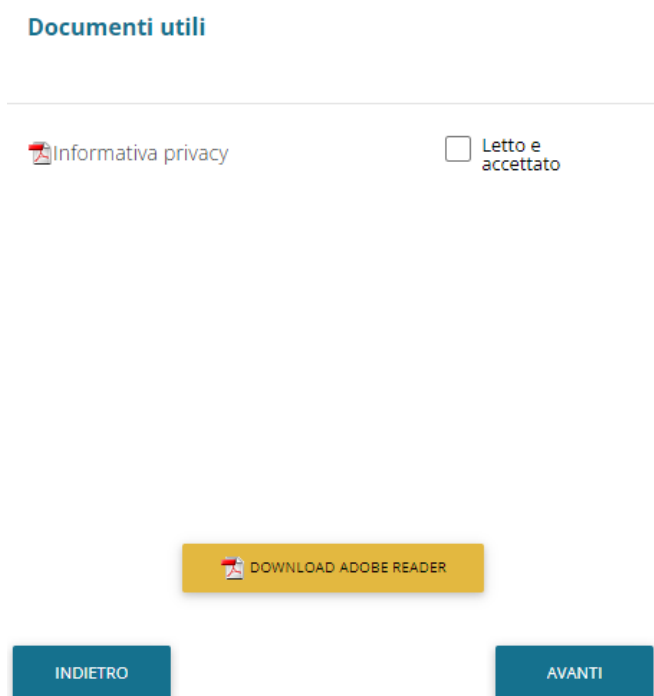
1. Effettuato l'accesso, sarà possibile proseguire scegliendo la voce in alto a sinistra **“Iscrizioni online”**.

NB: Ci sarà la comunicazione che il Codice Fiscale non è riconosciuto, in quanto dovrete cliccare ISCRIZIONI ONLINE al fine di essere riconosciuti.



The screenshot shows the Spazioscuola website interface for the Comune di Noicattaro. The top navigation bar includes the site name, the municipality name, and a language dropdown set to 'ITALIANO'. A left sidebar menu is visible, with 'Iscrizioni online' highlighted by a red circle and a red arrow pointing to the main content area. The main content area displays the title 'Elenco Consumatori' and a message stating that the user's tax code is not currently associated with any consumer in the database. Below this message, there are instructions regarding user authorization and contact information for further assistance.

2. Leggere e accettare i documenti visualizzati.



The screenshot shows the 'Documenti utili' section of the website. It features a document icon and the text 'Informativa privacy'. To the right of this text is a checkbox labeled 'Letto e accettato', which is currently unchecked. Below this section, there is a yellow button with the text 'DOWNLOAD ADOBE READER'. At the bottom of the page, there are two blue buttons: 'INDIETRO' on the left and 'AVANTI' on the right.

3. Nella schermata successiva, in caso di nuova iscrizione cliccare sul pulsante “Iscrivi un nuovo consumatore”, altrimenti cliccare in corrispondenza del nome del bambino da iscrivere e cliccare “Avanti”.

Scelta del figlio/a

Home / Scelta del figlio/a

Scelta del figlio/a

Scegli Nome Cognome Iscrizioni completate

Scegli il figlio/a da iscrivere cliccando a sinistra per spunta.

ISCRIVI UN NUOVO CONSUMATORE

INDIETRO

AVANTI

4. Inserire i dati anagrafici del proprio figlio (tutti i campi sono obbligatori), e cliccare su “Avanti”:

Dati anagrafici

Home / Dati anagrafici

Dati anagrafici Figlio/a

Figlio/a

Nome *

Cognome *

Codice fiscale *

Sesso: * Maschio Femmina (non indicato)

Data di nascita *

1. **Figlio/a**- Inserire i dati figlio/a .
2. **Adulto/Genitore 1**- Inserire i dati Genitore 1.
3. **Adulto/Genitore 2** -Inserire i dati del Genitore 2 per : aggiungere un altro numero di cellulare e per poter visualizzare i dati del bambino sul portale Modulo Web Genitori , in caso contrario spuntare "spunta qui se non ha riconosciuto il figlio/a" e cliccare "avanti"
4. Inserire i dati anagrafici richiesti.

I campi con l'asterisco (*) sono obbligatori

5. Inserire i dati anagrafici del primo genitore (i campi con * sono obbligatori) e cliccare su “Avanti”.

N.B. in caso di modifica nel corso dell'anno di indirizzo di posta elettronica e/o di numero di cellulare, comunicare OBBLIGATORIAMENTE queste modifiche in modo tempestivo all'Ufficio Pubblica Istruzione del Comune tramite email o di persona.

Dati anagrafici Adulto / Genitore 1

Adulto / Genitore 1

Nome *

Cognome *

Codice fiscale *
NNZNCN91L20A048K

Sesso: * Maschio Femmina (non indicato)

via, p.za, ecc.

Indirizzo *

1. **Figlio/a**- Inserire i dati figlio/a .
2. **Adulto/Genitore 1**- Inserire i dati Genitore 1.
3. **Adulto/Genitore 2** -Inserire i dati del Genitore 2 per : aggiungere un altro numero di cellulare e per poter visualizzare i dati del bambino sul portale Modulo Web Genitori , in caso contrario spuntare "**spunta qui se non ha riconosciuto il figlio/a**" e cliccare "**avanti**"
4. Inserire i dati anagrafici richiesti.

I campi con l'asterisco (*) sono obbligatori

6. (Facoltativo) Inserire i dati anagrafici del secondo genitore. Nel caso si volesse saltare questo passaggio, appore spunta nella casella in alto e cliccare su “Avanti”.

Dati anagrafici Adulto / Genitore 2

Adulto / Genitore 2

spunta qui se non vuoi inserire i dati del secondo genitore

Nome *

Cognome *

Codice fiscale *

Sesso: * Maschio Femmina (non indicato)

1. **Figlio/a**- Inserire i dati figlio/a .
2. **Adulto/Genitore 1**- Inserire i dati Genitore 1.
3. **Adulto/Genitore 2** -Inserire i dati del Genitore 2 per : aggiungere un altro numero di cellulare e per poter visualizzare i dati del bambino sul portale Modulo Web Genitori , in caso contrario spuntare "**spunta qui se non ha riconosciuto il figlio/a**" e cliccare "**avanti**"
4. Inserire i dati anagrafici richiesti.

I campi con l'asterisco (*) sono obbligatori

7. Inserire i dati specifici del servizio (seguire le indicazioni presenti nell'help a destra di ogni schermata):

Dati del servizio

Spunta per abilitare i dati della dichiarazione ISEE (solo residenti)

Valore indicatore ISEE

Il figlio che stai iscrivendo è:

- Primo figlio
- Secondo figlio
- Terzo figlio o successivi

- In possesso della documentazione L. 104/1992 art.3 comma. 3
- In possesso della Documentazione ai sensi della L. 508/88 art.1

Informazioni utili:

a. scuola dell'infanzia a tempo pieno (5 rientri settimanali)	<input checked="" type="radio"/> Sì	<input type="radio"/> No
b. scuola elementare a tempo pieno (5 rientri settimanali)	<input type="radio"/> Sì	<input checked="" type="radio"/> No
c. scuola elementare modulo (1 rientro settimanale)	<input type="radio"/> Sì	<input checked="" type="radio"/> No

INDICA CON UNA SPUNTA LA SCUOLA:

ELEMENTARE MANZIANA

1A 1B 1C 2A 2B 2C 3A 3B 4B 4C 5A 5B 5C

INFANZIA MANZIANA

UNICA

INFANZIA QUADRONI

UNICA

LEGGENDA per compilare la pagina:

A.
Gestione Isee
Solo per i Residenti
Se volete inserire il valore ISEE, cliccare ==> "Spunta per abilitare i dati della dichiarazione ISEE" e inserire l'importo e successivamente allegare obbligatoriamente il documento ISEE in formato PDF-JPEG SI RICORDA CHE IL DOCUMENTO DELL'ISEE, DOVRA' ESSERE IN CORSO DI VALIDITA', IN CASO CONTRARIO SARA' APPLICATA LA TARIFFA MASSIMA.

Le eventuali agevolazioni richieste (esenzioni e/o riduzioni) sono subordinate a formale accettazione, a seguito di specifica istruttoria previa la verifica della non sussistenza di posizioni debitorie esigibili del nucleo familiare, nei confronti del Comune di Manziana, e della validità delle certificazioni prodotte.
L'accettazione o il diniego, verranno comunicate via mail.
Nelle more dell'istruttoria relativa all'agevolazioni richieste, il costo addebitato dei servizi sarà quello ordinario fatti salvi i successivi conguagli.

B.
Selezionare Informazione alla riduzione che vorreste ricevere, se per figlio e/o esenzione

C.
Rispondere alle domande poste nella SEZIONE: **INFORMAZIONI UTILI**

D.
Selezionare classe di frequenza

Infine cliccare **"AVANTI"** in BASSO

INDIETRO

PREPARA EMAIL

AVANTI

8. Compilare il questionario (seguire le indicazioni presenti nell'help a destra di ogni schermata):

Dieta

Dieta attuale

non determinata

Scegli la dieta per GIULIO ROSSI

- DIETA CELIACI con certifica.....
- DIETA NORMALE
- DIETA RELIGIOSA o ALTRO con autocertificazione
- DIETA SPECIALE con certificato medico

INDIETRO

AVANTI

Iscrizione di GIULIO a SERVIZIO MENSA per l'anno 2022-23

QUESTIONARIO

Si chiede di rispondere alle domande previste nel rispetto delle norme di autocertificazione.

Le risposte sono previste per spunta o con la indicazione di numeri o parole come spiegato in ciascun quesito.

Sei residente?

Sì

No

INDIETRO

AVANTI

9. Allegare i documenti richiesti scegliendo il file e cliccando successivamente sul tasto “carica”:

Documenti richiesti
Se non esplicitamente indicato, il documento non è obbligatorio.

Documentazione ai sensi della legge 508/88 art 1
Allegare documentazione ai sensi della legge 508/88 art 1

Documento già caricato Scegli file Nessun file selezionato **CARICA** [doc](#)
[Ca](#)

Carta di identità
Allegare carta di identità

Documento già caricato Scegli file Nessun file selezionato **CARICA** [doc](#)
[Ca](#)

INDIETRO **AVANTI**

INSERIRE UNA COPIA DEL CODICE FISCALE E SUCCESSIVAMENTE CLICCARE CARICA
INSERIRE UNA COPIA DELLA CARTA D'IDENTITA' E SUCCESSIVAMENTE CLICCARE CARICA.
INFINE CLICCARE AVANTI

10. “Verificare i dati inseriti nella domanda”, spuntare la dichiarazione di responsabilità e confermare e stampare la domanda definitiva.

Conclusione e conferma Home / Conclusione e conferma

Verifica e conferma la tua domanda

Iscrizione di SIMONE IANNUZZI al servizio SERVIZIO MENSA

VERIFICA I DATI VISUALIZZANDO L'ANTEPRIMA DELLA DOMANDA

Io sottoscritto, consapevole delle responsabilità penali ai sensi dell'art.76 del decreto del Presidente della Repubblica 28 Dicembre 200, n. 445, per falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiaro la veridicità dei dati rappresentati.

CONFERMA E STAMPA DOMANDA DEFINITIVA

INDIETRO

Visualizzare la stampa provvisoria.
Se essa è corretta per ultimare l'iscrizione online, leggere e cliccare la veridicità dei dati.
NB: LA STAMPA DI TALE ISCRIZIONE DOVRA' ESSERE CONSERVATA DAL CITTADINO, AI FINI DI EVENTUALI CONTROLLI O RICHIESTE DA PARTE DELL'ENTE.