

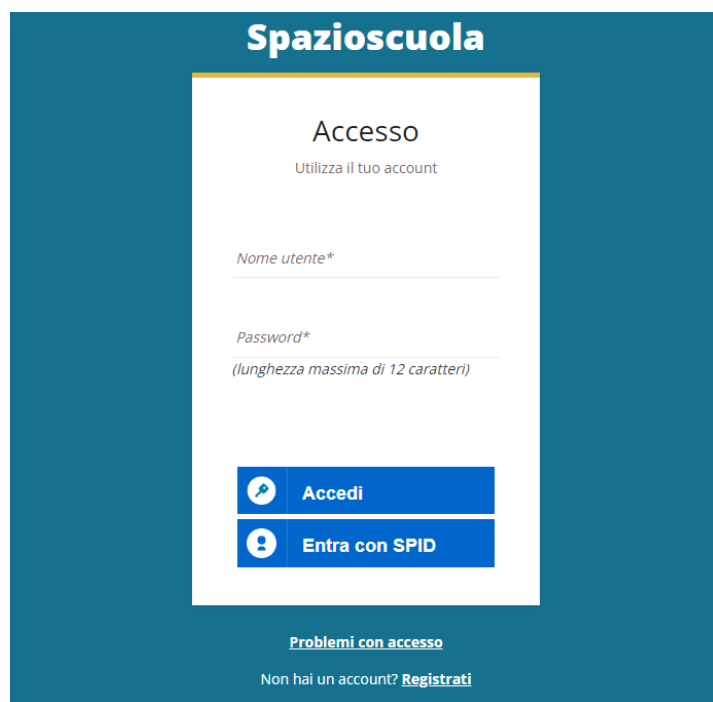
## COMUNE DI MANZIANA

### Guida operativa per l'iscrizione al servizio TRASPORTO SCOLASTICO

Utilizzare solo il link pubblicato sul sito istituzionale, si consiglia tramite PC o tablet (non da APP): <https://www.schoolesuite.it/default1/manziana>

#### **PROCEDURA DI ACCESSO:**

Utilizzare la voce in fondo alla schermata "Registrati" o accedere direttamente tramite SPID (a breve attivo).



The screenshot shows the login interface for Spazioscuola. The page has a dark teal background. At the top, the text "Spazioscuola" is displayed in white. Below this, a white box contains the following elements: the word "Accesso" in bold, the instruction "Utilizza il tuo account", a text input field for "Nome utente\*", a text input field for "Password\*" with a note "(lunghezza massima di 12 caratteri)", two blue buttons: "Accedi" with a key icon and "Entra con SPID" with a person icon, a link "Problemi con accesso" in teal, and a link "Non hai un account? Registrati" in teal.

### Spazioscuola

#### Creazione nuovo utente (adulto)

Dati utente (adulto)

*Codice fiscale\**  
SMPTZI80A01F205Q

*Nome\** TIZIO      *Cognome\** SEMPRONIO

*Cellulare*  
3313313313313

*E-mail\**  
TIZIOSEMPRONIO@LIVE.IT

Scegli Username e password

*Username\** SEMPRONIO80

*Password\** .....      *Digita ancora la password\** .....

*Usa da 8 a 12 caratteri, senza spazi usando una combinazione di lettere, numeri e simboli speciali (ad esempio !, \$, %, &)*

*Domanda\**      Sicurezza

Qual è il tuo musicista preferito?

Al termine della procedura di registrazione verrà inviata una mail all'indirizzo di posta inserito, con l'username creato, come promemoria.

In caso di smarrimento o dimenticanza delle credenziali, è possibile recuperarle tramite il link in basso alla schermata "Problemi con accesso".

Sarà possibile recuperare le credenziali tramite l'inserimento di uno dei seguenti dati: indirizzo e-mail, codice fiscale dell'adulto dichiarante o username, e rispondendo alla domanda segreta.



### Recupero/Rigenerazione password

 Ricerca username per

 Qual è il nome del tuo animale domestico?

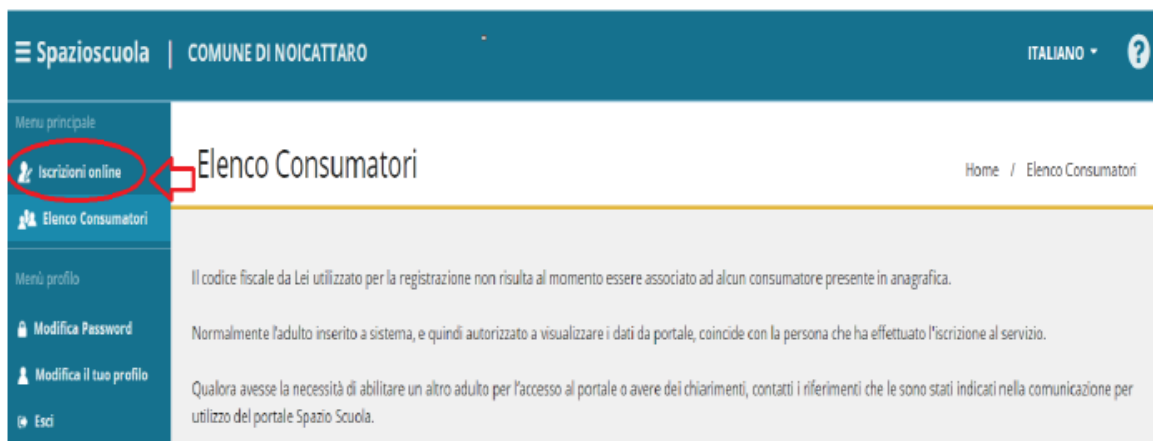
[Torna indietro](#)

Se i dati inseriti sono corretti, il sistema invierà alla mail di registrazione un messaggio con le nuove credenziali provvisorie di accesso.

## PROCEDURA DI ISCRIZIONE AL SERVIZIO:


1. Effettuato l'accesso, sarà possibile proseguire scegliendo la voce in alto a sinistra **“Iscrizioni online”**.

**NB: Ci sarà la comunicazione che il Codice Fiscale non è riconosciuto, in quanto dovrete cliccare ISCRIZIONI ONLINE al fine di essere riconosciuti.**




2. Leggere e accettare i documenti visualizzati.

### Documenti utili

 Informativa privacy

Letto e  
accettato

 DOWNLOAD ADOBE READER

INDIETRO

AVANTI

3. Nella schermata successiva, in caso di nuova iscrizione cliccare sul pulsante “Iscrivi un nuovo consumatore”, altrimenti cliccare in corrispondenza del nome del bambino da iscrivere e cliccare “Avanti”.

Scelta del figlio/a Home / Scelta del figlio/a

---

**Scelta del figlio/a**

Scegli	Nome	Cognome	Iscrizioni completate

**ISCRIVI UN NUOVO CONSUMATORE**

Scegli il figlio/a da iscrivere cliccando a sinistra per spunta.

**INDIETRO** **AVANTI**

4. Inserire i dati anagrafici del proprio figlio (tutti i campi sono obbligatori), e cliccare su “Avanti”:

Dati anagrafici Home / Dati anagrafici

---

**Dati anagrafici Figlio/a**

**Figlio/a**

Nome *
Cognome *
Codice fiscale *
Sesso: * <input type="radio"/> Maschio <input type="radio"/> Femmina <input checked="" type="radio"/> (non indicato)
Data di nascita *

1. **Figlio/a**- Inserire i dati figlio/a .  
2. **Adulto/Genitore 1**- Inserire i dati Genitore 1.  
3. **Adulto/Genitore 2** -Inserire i dati del Genitore 2 per : aggiungere un altro numero di cellulare e per poter visualizzare i dati del bambino sul portale Modulo Web Genitori , in caso contrario spuntare "**spunta qui se non ha riconosciuto il figlio/a**" e cliccare "**avanti**"  
4. Inserire i dati anagrafici richiesti.

I campi con l'asterisco (\*) sono obbligatori

**INDIETRO** **AVANTI**

5. Inserire i dati anagrafici del primo genitore (i campi con \* sono obbligatori) e cliccare su “Avanti”.

**N.B. in caso di modifica nel corso dell’anno di indirizzo di posta elettronica e/o di numero di cellulare, comunicare OBBLIGATORIAMENTE queste modifiche in modo tempestivo all’Ufficio Pubblica Istruzione del Comune tramite email o di persona.**

Dati anagrafici Home / Dati anagrafici

---

**Dati anagrafici Adulto / Genitore 1**

**Adulto / Genitore 1**

Nome \*

Cognome \*

Codice fiscale \*  
NNZNCN91L20A048K

Sesso: \*  Maschio  Femmina  (non indicato)

via, p.za, ecc.

Indirizzo \*

1. **Figlio/a**- Inserire i dati figlio/a .
2. **Adulto/Genitore 1**- Inserire i dati Genitore 1.
3. **Adulto/Genitore 2** -Inserire i dati del Genitore 2 per : aggiungere un altro numero di cellulare e per poter visualizzare i dati del bambino sul portale Modulo Web Genitori , in caso contrario spuntare "spunta qui se non ha riconosciuto il figlio/a" e cliccare "avanti"
4. Inserire i dati anagrafici richiesti.

I campi con l'asterisco (\*) sono obbligatori

6. (Facoltativo) Inserire i dati anagrafici del secondo genitore. Nel caso si volesse saltare questo passaggio, appore spunta nella casella in alto e cliccare su “Avanti”.

Dati anagrafici Home / Dati anagrafici

---

**Dati anagrafici Adulto / Genitore 2**

**Adulto / Genitore 2**

spunta qui se non vuoi inserire i dati del secondo genitore

Nome \*

Cognome \*

Codice fiscale \*

Sesso: \*  Maschio  Femmina  (non indicato)

1. **Figlio/a**- Inserire i dati figlio/a .
2. **Adulto/Genitore 1**- Inserire i dati Genitore 1.
3. **Adulto/Genitore 2** -Inserire i dati del Genitore 2 per : aggiungere un altro numero di cellulare e per poter visualizzare i dati del bambino sul portale Modulo Web Genitori , in caso contrario spuntare "spunta qui se non ha riconosciuto il figlio/a" e cliccare "avanti"
4. Inserire i dati anagrafici richiesti.

I campi con l'asterisco (\*) sono obbligatori

7. Inserire i dati specifici del servizio (seguire le iscrizioni nell'help a destra in ogni schermata)

Spunta per abilitare i dati della dichiarazione ISEE

Valore indicatore ISEE	<input type="text"/>
Data rilascio ISEE	<input type="text"/>
Protocollo ISEE	<input type="text"/>
Data scadenza ISEE	<input type="text"/>

Indicare scuola di frequenza

Infanzia Quadroni  
 Infanzia Manziana  
 Elementari Manziana  
 Media

Indicare tratta

Andata e ritorno  
 Solo andata  
 Solo ritorno

A.

**Gestione Isee**

Solo per i Residenti

Se volete inserire il valore ISEE, cliccare ==> "Spunta per abilitare i dati della dichiarazione ISEE" e inserire l'importo e successivamente allegare obbligatoriamente il documento ISEE in formato PDF-JPEG SI RICORDA CHE IL DOCUMENTO DELL'ISEE, DOVRA' ESSERE IN CORSO DI VALIDITA', IN CASO CONTRARIO SARA' APPLICATA LA TARIFFA MASSIMA.

**Le eventuali agevolazioni richieste (esenzioni e/o riduzioni) sono subordinate a formale accettazione, a seguito di specifica istruttoria previa la verifica della non sussistenza di posizioni debitorie esigibili del nucleo familiare, nei confronti del Comune di Manziana, e della validità delle certificazioni prodotte.**

**L'accettazione o il diniego, verranno comunicate via mail.**

**Nelle more dell'istruttoria relativa all'agevolazioni richieste, il costo addebitato dei servizi sarà quello ordinario fatti salvi i successivi conguagli.**

B.

**Selezionare scuola**

C.

**Selezionare tratta**

D. Cliccare Avanti in basso a destra

## 8. Compilare il questionario:

### Iscrizione di **GIULIO** a TRASPORTO per l'anno 2022-23

#### QUESTIONARIO

Si chiede di rispondere alle domande previste nel rispetto delle norme  
Le risposte sono previste per spunta o con la indicazione di numeri o p

Vuole beneficiare delle esenzioni ed riduzione del trasporto?

Sì .....   
No .....

INDIETRO

AVANTI

## 9. Allegare i documenti richiesti scegliendo il file e cliccando successivamente sul tasto “carica”:

### Documenti richiesti

Se non esplicitamente indicato, il documento non è obbligatorio.

#### Carta di identità

Allegare carta di identità

**obbligatorio**

Scegli file

Nessun file selezionato

CARICA

#### Certificato disabilità

Allegare certificato disabilità

**obbligatorio**

Scegli file

Nessun file selezionato

CARICA

INDIETRO

AVANTI

10. “Verificare i dati inseriti nella domanda”, spuntare la dichiarazione di responsabilità e confermare e stampare la domanda definitiva.

**Iscrizione confermata ed inviata**

Iscrizione di LEONARDO MICCOLIS  
al servizio: TRASPORTO

VERIFICA I DATI VISUALIZZANDO L'ANTEPRIMA DELLA DOMANDA

Io sottoscritto, consapevole delle responsabilità penali ai sensi dell'art 76 del decreto del Presidente della Repubblica 28 Dicembre 2000, n. 445, per falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiaro la veridicità dei dati rappresentati.

CONFERMA E STAMPA DOMANDA  
DEFINITIVA

INDIETRO