

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	LEONARDO DE SENA PLUNKETT
E-mail	leonardo.desena@alice.it
PEC	leonardo.desenaplunkett@pec.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	28 luglio 1972
Servizio Militare	Assolto presso – Scuola di Cavalleria - Tor di Quinto (Roma)

ESPERIENZA LAVORATIVA

Date	Dal 15.03.2022 ad oggi
• Titolo	Segretario Comunale Fascia B
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Manziana (RM)
Date	Dal 01.03.2021 al 14.03.2022
• Titolo	Segretario Comunale Fascia B
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Poggio Moiano e Collalto Sabino (RI) Convenzione ex art. 30 Tuel.
Date	Dal 23.08.2021 al 28.02.2022
• Titolo	Segretario Comunale Fascia B
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comuni di Oriolo Romano (VT) e Canale Monterano (RM) Convenzione ex art. 30 Tuel
Date	Dal 2016 al 22 agosto 2021
• Titolo	Segretario Comunale Fascia C
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Pescocostanzo (AQ)
• Principali mansioni e responsabilità	Segretario Comunale (Fascia B) - Idoneità a Segretario Generale di cui all'art. 14, comma 1, del d.p.r. n. 465/97 ed fascia B dell' Albo Nazionale dei Segretari Comunali e Provinciali. Abilitazione all'esercizio delle funzioni in comuni/convenzioni fino a 10.000 abitanti. Incarico di Responsabile del Settore Amministrativo - Responsabile Prevenzione Corruzione Responsabile della trasparenza- Responsabile controlli interni - Presidente Delegazione trattante di parte pubblica- Presidente Ufficio disciplina personale- Incarichi di Segretario con reggenza a scavalco nei Comuni di Scanno, Campo di Giove, Alfedena, Scontrone, Rocca Pia ed Opi (AQ)
Date	Dal 4.6.2009
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Avvocatura di Roma Capitale
• Tipo di azienda o settore	Ente locale
• Principali mansioni e	Funzionario - Procura del Sindaco a rappresentare e difendere Roma Capitale dinanzi al

responsabilità	<p>Giudice di Pace in tutti i giudizi civili nonché dinanzi al competente Tribunale nei giudizi instaurati ai sensi della L. 698/81.</p> <p>Dipartimento Sport e Ambiente – Ufficio concessioni impianti sportivi- predisposizione di bandi , capitolati ed atti di gara, redazione di pareri.</p>
<p>Date</p> <p>• Tipo di azienda o settore</p> <p>• Tipo di impiego</p> <p>• Principali mansioni e responsabilità</p>	<p>Dal 2002</p> <p>Studio Legale</p> <p>Avvocato, Libero professionista</p> <p>Esercizio in proprio della libera professione di Avvocato nel foro di Roma, prevalentemente in materia di diritto civile.</p>
ISTRUZIONE E FORMAZIONE	
• Data	<p>2020 Superamento del Corso di specializzazione per il conseguimento dell'idoneità a Segretario generale di cui all'art. 14, comma 1, del d.p.r. n. 465/97, denominato "Spe.S 2019" ed iscrizione nella fascia B dell'Albo Nazionale dei Segretari Comunali e Provinciali.</p> <p>Scuola Superiore Amministrazione dell'Interno.</p>
• Data	<p>2015 Vincitore del V corso-concorso selettivo di formazione per il conseguimento dell'abilitazione richiesta ai fini dell'iscrizione all'Albo Nazionale dei Segretari Comunali e Provinciali, denominato COA V Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale</p>
• Data	<p>2013 Vincitore del concorso pubblico, per esami, per l'ammissione di 260 borsisti al V corso – concorso selettivo di formazione per il conseguimento dell'abilitazione richiesta ai fini dell'iscrizione di 200 segretari comunali nella fascia dei Segretari comunali e provinciali Ministero dell'Interno – Ex Agenzia Autonoma per la dei Segretari Comunali e Provinciali</p>
• Date	<p>2012</p> <p>Vincitore del concorso pubblico per 7 posti di cat. D posizione economica D1 di Esperto in normativa degli appalti pubblici e project financing bandito da Roma Capitale nel 2010.</p>
• Data	<p>Anno Accademico 2000– 2003</p> <p>Scuola triennale universitaria di specializzazione in diritto civile</p> <p>Diploma di specialista in diritto civile DPR 10.03.1983 n. 162 (votazione 68/70)</p> <p>Diritto Civile, Diritto Processuale Civile</p>
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	
• Data	<p>Anno Accademico 2003 - 2004</p> <p>Università degli Studi di Roma "La Sapienza"</p> <p>Facoltà di Giurisprudenza</p> <p>Master Universitario di II° livello in "Tutela internazionale dei diritti umani"</p> <p>"La ragionevole durata del processo"</p>
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	
• Qualifica conseguita	
• Titolo della tesi	
• Data	<p>Sessione 2000</p> <p>Esame di Stato per l'abilitazione all'esercizio della professione di avvocato</p>
• Data	<p>1999</p> <p>Università degli studi di Roma "Tor Vergata"</p> <p>Facoltà di Giurisprudenza</p> <p>Corso di formazione forense sostitutivo della pratica legale per l'abilitazione alla libera professione.</p>
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	

• Data	19 febbraio 1998
• Qualifica conseguita	Laurea in Giurisprudenza (votazione 104/110)
• Titolo della tesi	"La responsabilità penale del medico".
PRIMA LINGUA	Italiano
ALTRE LINGUE	INGLESE
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	BRITISH COUNCIL (FIRST CERTIFICATE ESOL CAMBRIDGE EXAMINATION)
• Capacità di lettura	Ottimo
• Capacità di scrittura	Ottimo
• Capacità di espressione orale	Ottimo
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	Elevata capacità di programmare ed organizzare in autonomia i carichi di lavoro e di portarli a termine con puntualità e rigore.
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	Buone conoscenze del personal computer e del pacchetto Office Buona dimestichezza con internet e con i programmi più diffusi di posta elettronica

Ai sensi del D.lgs.vo 196/2003 autorizzo la raccolta ed il trattamento dei miei dati personali.
Roma, 27.05.2022

Leonardo de Sena Plunkett

