

Modello di domanda

Comune di Manziana

Area Amministrativa

Ufficio Servizi Sociali

info.comunemanziana@pec.it

**RICHIESTA DI ISCRIZIONE AL REGISTRO COMUNALE DI ACCREDITAMENTO DELLE
STRUTTURE A CICLO RESIDENZIALE E SEMIRESIDENZIALE CHE EROGANO SERVIZI
SOCIOASSISTENZIALI**

AI SENSI DELLA D.G.R. 124/2015 COME MODIFICATA DALLA D.G.R. 130/2018

Il sottoscritto/a _____

Nato/a _____ (prov. _____)

il ____/____/_____

In qualità di Legale Rappresentante o procuratore speciale (in tal caso deve essere allegata la relativa procura) della Struttura:

- residenziale per minori
- residenziale per adulti con disabilità
- semiresidenziale per adulti con disabilità
- residenziale per anziani
- semiresidenziale per anziani
- residenziale per persone con problematiche psicosociali
- semiresidenziale per persone con problematiche psicosociali
- residenziale per donne in difficoltà

(specificare ragione sociale se cooperativa sociale, associazione, ente di promozione sociale e altri soggetti privati non a scopo di lucro) _____

Denominata: _____

Con sede legale nel Comune di _____ (Prov. _____)

Via/Piazza _____ n. _____ Cap _____

Con sede operativa nel Comune di _____ (Prov. _____)

Via/Piazza _____ n. _____ Cap _____

Codice fiscale _____ Partita Iva _____

Telefono _____ / _____ eventuale altro tel _____ / _____

Email _____ @ _____

PEC _____ @ _____ (obbligatoria)

Sito Internet _____

CHIEDE

L'iscrizione al Registro Comunale di Accreditamento delle Strutture a ciclo residenziale e semiresidenziale come previsto dalla deliberazione della Giunta Regionale del Lazio n.124/15, modificata dalla deliberazione della Giunta Regionale Lazio n. 130/2018 , nella seguente sezione :

- Sezione 1 - Strutture residenziali per minori
- Sezione 2 - Strutture residenziali e semiresidenziali per adulti con disabilità
- Sezione 3 - Strutture residenziali e semiresidenziali per anziani
- Sezione 4 - Strutture residenziali per persone con problematiche psicosociali
- Sezione 5 - Strutture residenziali per donne in difficoltà

per la STRUTTURA denominata:

autorizzata all'apertura e al funzionamento con atto _____

_____ del ____/____/____ rilasciato dal Comune di Manziana

che si allega in copia.

A tale fine, ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n.445/2000, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

Che la propria tipologia socio-assistenziale è la seguente:

- Casa famiglia per minori
- Gruppo appartamento per minori
- Comunità educativa di pronta accoglienza
- Casa famiglia per adulti con disabilità
- Comunità alloggio per adulti con disabilità
- Struttura a ciclo semiresidenziale per adulti con disabilità
- Casa Famiglia per Anziani
- Comunità Alloggio per Anziani
- Casa di Riposo per Anziani
- Casa Albergo per Anziani
- Struttura a Ciclo Semiresidenziale per Anziani
- Casa Famiglia per Persone con problematiche Psicosociali

- Comunità Alloggio per Persone con Problematiche Psicosociali
- Comunità di Pronta Accoglienza per Persone con problematiche Psicosociali
- Programmi di semiautonomia per Persone con problematiche Psicosociali
- Struttura a Ciclo Semiresidenziale per Persone con problematiche Psicosociali
- Casa famiglia per Donne in Difficoltà
- Comunità Alloggio per Donne in Difficoltà
- Comunità di Pronta Accoglienza per Donne in Difficoltà
- Programmi di Semiautonomia per Donne in Difficoltà

- di svolgere l'attività indicata dalla data _____
- che la struttura è autorizzata per la capienza massima di n. _____ ospiti ;
- di essere in possesso dei requisiti per l'Accreditamento ai sensi delle DGR Lazio n.124/2015 e n. 130/2018 - allegato A;
- che la struttura è iscritta alla competente C.C.I.A.A. o Albo o diverso registro, se dovuto.
_____;
- l'assenza di motivi di esclusione dalla stipula di contratti con la Pubblica Amministrazione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. e di condizioni di decadenza, sospensione o divieto a contrarre rapporti con la Pubblica Amministrazione secondo le normative antimafia vigente;
- di essere in regola con l'applicazione della normativa relativa alla sicurezza sul luogo di lavoro (D.lgs. 81/2008 e successive modifiche), in materia di prevenzione infortunistica, di igiene del lavoro e rispettare le norme per il diritto al lavoro dei disabili;
- di applicare integralmente ai propri addetti il contratto nazionale del settore ed i contratti integrativi, territoriali e aziendali eventualmente vigenti, con particolare riferimento ai salari minimi contrattuali.
- di operare nel rispetto di tutto quanto previsto dalla normativa vigente in relazione ai contenuti ed alle modalità di svolgimento delle attività affidate, in particolare: tutela della privacy e norme comportamentali;
- che il Responsabile e gli operatori della struttura non sono stati condannati con sentenza passata in giudicato, ovvero non hanno procedimenti penali in corso per reati di cui al Titolo IX (Dei delitti contro la moralità pubblica e il buon costume), al capo IV del Titolo XI (Dei delitti contro la famiglia) ed al capo I ed alle sezioni I, II e III del Titolo XII (Dei delitti contro la persona) del Libro II del codice penale;
- di accettare tutte le condizioni stabilite nelle normative Regionali e Comunali di riferimento avendone presa visione;
- di essere consapevole che dall'eventuale accreditamento non deriva alcun obbligo per il Comune di Manziana relativo alla stipula di possibili Convenzioni;
- che tutti gli allegati alla presente domanda sono veritieri e presentati in originale o conforme all'originale;
- di essere a conoscenza dell'obbligo di comunicare tempestivamente ogni variazione gestionale o strutturale e del Legale rappresentante;

-di autorizzare il libero accesso nei luoghi di svolgimento della attività da parte di personale dipendente o comunque espressamente autorizzato dal Comune di Manziana per lo svolgimento di visite ispettive di controllo e vigilanza ai sensi della normativa vigente.

- di impegnarsi, ai sensi di quanto previsto al paragrafo n. 3 della Tabella A della Deliberazione Giunta Regionale Lazio n. 130 del 27/02/2018, ad inviare annualmente ai Servizi Sociali comunali la "Relazione annuale del responsabile sull'attività svolta" ivi comprese la dichiarazione relativa al permanere di tutti i requisiti previsti per l'accreditamento, e la "Relazione annuale degli ospiti"(quest'ultimo documento non è richiesto per le strutture per minori)

-di autorizzare la diffusione di tutte le informazioni fornite relativamente alla propria attività ed al contenuto dei servizi presentati nel rispetto delle norme di legge;

Allega la seguente documentazione:

1. copia di un documento di riconoscimento in corso di validità del dichiarante
2. copia dell'Atto costitutivo e dello Statuto;
3. Carta dei Servizi redatta ai sensi dell'art. 11 comma 1 lett. i) della L.R. n. 41/03;
4. relazione descrittiva delle modalità di organizzazione e gestione del servizio con particolare riferimento agli obiettivi dell'accoglienza;
5. elenco e qualifiche del personale impiegato presso la struttura unitamente ai curricula degli operatori e del coordinatore della struttura o del responsabile del progetto;
6. Piano Formativo del Personale (del responsabile di struttura, degli operatori, programmazione della supervisione, modalità di selezione e strategia per contenere il turnover);
7. Progetto Educativo o Piano Assistenziale, con riferimento alle metodologie educative, alle procedure e protocolli operativi adottati, nonché alle modalità di attivazione degli interventi e al raccordo con i servizi;
8. copia dell'autorizzazione all'apertura e al funzionamento.

Data ____/____/____

Firma leggibile