

COMUNE DI MANZIANA

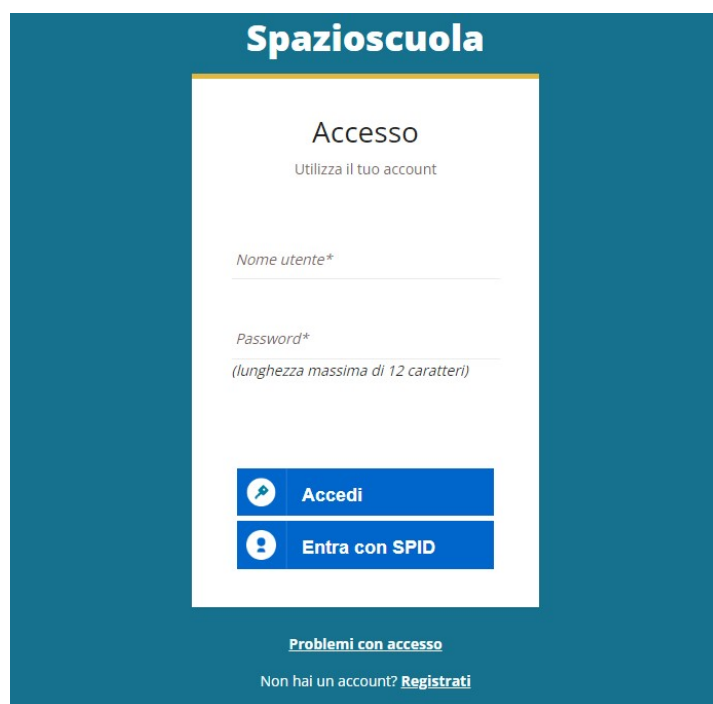
Guida operativa per l'iscrizione ai Servizi Scolastici di MENSA E TRASPORTO

Utilizzare solo il link pubblicato sul sito istituzionale, tramite PC o tablet (non da APP SPAZIO SCUOLA): <https://www.schoolesuite.it/default1/manziana>

PROCEDURA DI ACCESSO

Per i nuovi iscritti, utilizzare la voce in fondo alla schermata “Registrati” e seguire la procedura oppure utilizzare lo SPID

Per chi è già iscritto dal precedente anno può accedere direttamente tramite le credenziali già in uso o lo SPID



The image shows a screenshot of the 'SpazioScuola' login interface. The page has a dark teal background. At the top, the text 'SpazioScuola' is displayed in white. Below this, a white box contains the title 'Accesso' and the subtitle 'Utilizza il tuo account'. There are two input fields: 'Nome utente*' and 'Password*'. Below the password field, a note indicates '(lunghezza massima di 12 caratteri)'. At the bottom of the white box, there are two blue buttons: 'Accedi' with a key icon and 'Entra con SPID' with a person icon. Below the white box, the text 'Problemi con accesso' is visible, followed by the link 'Non hai un account? Registrati'.

Spazioscuola

Creazione nuovo utente (adulto)

Dati utente (adulto)

Codice fiscale*
SMPTZI80A01F205Q

Nome* TIZIO Cognome* SEMPRONIO

Cellulare
3313313313313

E-mail*
TIZIOSEMPRONIO@LIVE.IT

Scegli Username e password

Username* SEMPRONIO80

Password* Digita ancora la password*
.....

Usa da 8 a 12 caratteri, senza spazi usando una combinazione di lettere, numeri e simboli speciali (ad esempio !, \$, %, &)

Sicurezza

Domanda*
Qual è il tuo musicista preferito? ▾

Al termine della procedura di registrazione verrà inviata una mail all'indirizzo di posta inserito, con l'username creato, come promemoria.

In caso di smarrimento o dimenticanza delle credenziali, è possibile recuperarle tramite il link in basso alla schermata "Problemi con accesso".

Sarà possibile recuperare le credenziali tramite l'inserimento di uno dei seguenti dati: indirizzo e-mail, codice fiscale dell'adulto dichiarante o username, e rispondendo alladomanda segreta.

Se i dati inseriti sono corretti, il sistema invierà alla mail di registrazione un messaggio con le nuove credenziali provvisorie di accesso.



Recupero/Rigenerazione password

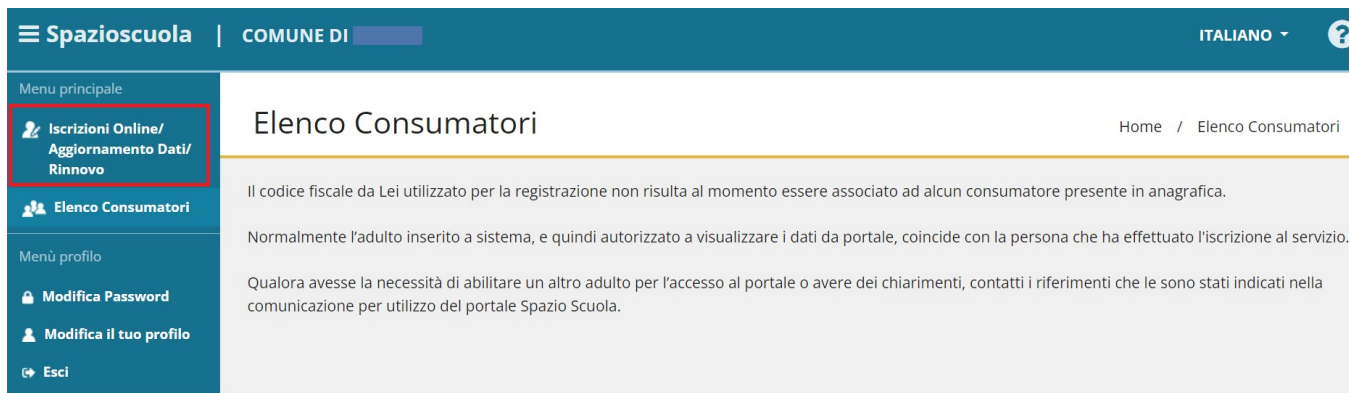
! Ricerca username per ▾

! Qual è il nome del tuo animale domestico?

[Torna indietro](#)

PROCEDURA DI ISCRIZIONE AL SERVIZIO MENSA e/o TRASPORTO:

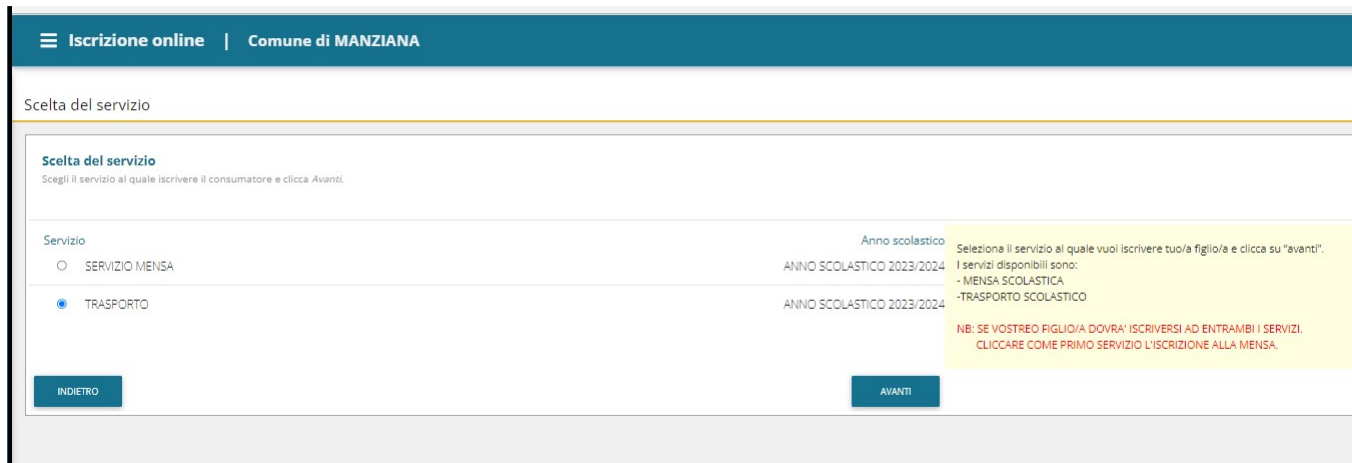
Effettuato l'accesso, sarà possibile proseguire scegliendo la voce in alto a sinistra "Iscrizioni online/Aggiornamento dati/Rinnovo".



The screenshot shows the SpazioScuola website interface. The top navigation bar includes a hamburger menu, the text "SpazioScuola | COMUNE DI [redacted]", and the language "ITALIANO" with a help icon. The left sidebar contains a "Menu principale" with the following items: "Iscrizioni Online/ Aggiornamento Dati/ Rinnovo" (highlighted with a red box), "Elenco Consumatori", "Modifica Password", "Modifica il tuo profilo", and "Esci". The main content area is titled "Elenco Consumatori" and contains a message: "Il codice fiscale da Lei utilizzato per la registrazione non risulta al momento essere associato ad alcun consumatore presente in anagrafica. Normalmente l'adulto inserito a sistema, e quindi autorizzato a visualizzare i dati da portale, coincide con la persona che ha effettuato l'iscrizione al servizio. Qualora avesse la necessità di abilitare un altro adulto per l'accesso al portale o avere dei chiarimenti, contatti i riferimenti che le sono stati indicati nella comunicazione per utilizzo del portale Spazio Scuola."

1. Selezionare il servizio per il quale si richiede l'iscrizione

N.B. SE VOSTRO FIGLIO/A DOVRA' ISCRIVERSI AD ENTRAMBI I SERVIZI SELEZIONARE COME PRIMO IL SERVIZIO MENSA



The screenshot shows the "Scelta del servizio" page on the SpazioScuola website. The page title is "Scelta del servizio" and the subtitle is "Scegli il servizio al quale iscrivere il consumatore e clicca Avanti." The page contains a table with two rows of service options:

Servizio	Anno scolastico	Seleziona il servizio al quale vuoi iscrivere tuo/a figlio/a e clicca su "avanti". I servizi disponibili sono: - MENSA SCOLASTICA - TRASPORTO SCOLASTICO
<input type="radio"/> SERVIZIO MENSA	ANNO SCOLASTICO 2023/2024	
<input checked="" type="radio"/> TRASPORTO	ANNO SCOLASTICO 2023/2024	


At the bottom of the page, there are two buttons: "INDIETRO" and "AVANTI". A yellow note at the bottom right of the table area reads: "NB: SE VOSTRO FIGLIO/A DOVRA' ISCRIVERSI AD ENTRAMBI I SERVIZI. CLICCARE COME PRIMO SERVIZIO L'ISCRIZIONE ALLA MENSA."

2. Leggere e accettare i documenti visualizzati.

Documenti utili

 Informativa privacy

Letto e
accettato

 DOWNLOAD ADOBE READER

INDIETRO

AVANTI

3. Nella schermata successiva, in caso di nuova iscrizione cliccare sul pulsante “Iscrivi un nuovo consumatore”, altrimenti, se già registrato, cliccare in corrispondenza del nome del bambino per rinnovare l'iscrizione e cliccare “Avanti”.

Scelta del figlio/a Home / Scelta del figlio/a

Scelta del figlio/a

Scegli	Nome	Cognome	Iscrizioni completate
ISCRIVI UN NUOVO CONSUMATORE			

Scegli il figlio/a da iscrivere cliccando a sinistra per spunta.

INDIETRO

AVANTI

4. Inserire/confermare i dati anagrafici del proprio figlio (tutti i campi sono obbligatori), e cliccare su “Avanti”:

Dati anagrafici Home / Dati anagrafici

Dati anagrafici Figlio/a

Figlio/a

Nome *

Cognome *

Codice fiscale *

Sesso: * Maschio Femmina (non indicato)

Data di nascita *

- Figlio/a**- Inserire i dati figlio/a .
- Adulto/Genitore 1**- Inserire i dati Genitore 1.
- Adulto/Genitore 2** -Inserire i dati del Genitore 2 per : aggiungere un altro numero di cellulare e per poter visualizzare i dati del bambino sul portale Modulo Web Genitori , in caso contrario spuntare "**spunta qui se non ha riconosciuto il figlio/a**" e cliccare "**avanti**"
- Inserire i dati anagrafici richiesti.

I campi con l'asterisco (*) sono obbligatori

INDIETRO

AVANTI

5. Inserire/confermare i dati anagrafici del primo genitore (i campi con * sono obbligatori) e cliccare su “Avanti”.

N.B. in caso di modifica nel corso dell’anno di indirizzo di posta elettronica e/o di numero di cellulare, comunicare OBBLIGATORIAMENTE queste modifiche in modo tempestivo all’Ufficio Pubblica Istruzione del Comune tramite email o di persona.

Dati anagrafici Home / Dati anagrafici

Dati anagrafici Adulto / Genitore 1

Adulto / Genitore 1

Nome *

Cognome *

Codice fiscale *
NNZN91L20A048K

Sesso: * Maschio Femmina (non indicato)

via, p.za, ecc.

Indirizzo *

1. **Figlio/a**- Inserire i dati figlio/a .
2. **Adulto/Genitore 1**- Inserire i dati Genitore 1.
3. **Adulto/Genitore 2** -Inserire i dati del Genitore 2 per : aggiungere un altro numero di cellulare e per poter visualizzare i dati del bambino sul portale Modulo Web Genitori , in caso contrario spuntare "spunta qui se non ha riconosciuto il figlio/a" e cliccare "avanti"
4. Inserire i dati anagrafici richiesti.

I campi con l'asterisco (*) sono obbligatori

6. (Facoltativo) Inserire i dati anagrafici del secondo genitore. Nel caso si volesse saltare questo passaggio, apporre spunta nella casella in alto e cliccare su “Avanti”.

Dati anagrafici Home / Dati anagrafici

Dati anagrafici Adulto / Genitore 2

Adulto / Genitore 2

spunta qui se non vuoi inserire i dati del secondo genitore

Nome *

Cognome *

Codice fiscale *

Sesso: * Maschio Femmina (non indicato)

1. **Figlio/a**- Inserire i dati figlio/a .
2. **Adulto/Genitore 1**- Inserire i dati Genitore 1.
3. **Adulto/Genitore 2** -Inserire i dati del Genitore 2 per : aggiungere un altro numero di cellulare e per poter visualizzare i dati del bambino sul portale Modulo Web Genitori , in caso contrario spuntare "spunta qui se non ha riconosciuto il figlio/a" e cliccare "avanti"
4. Inserire i dati anagrafici richiesti.

I campi con l'asterisco (*) sono obbligatori

7. Inserire i dati specifici del servizio (seguire le indicazioni presenti nell'help a destra di ogni schermata dedicata per il servizio scelto)

Dati del servizio

Da selezionare solo in caso di richiesta di agevolazione importo isee da 0,00 a 9.000,00

Valore indicatore ISEE:

Allegare documento ISEE
Allegare il documento Isee

Scegli il file: Nessun file scelto CARICA DOCUMENTO

Documento ISEE caricato

Il figlio che stai iscrivendo è:

Primo figlio
 Secondo figlio
 Terzo figlio o successivi
 In possesso della documentazione L. 104/1992 art.3 comma. 3
 In possesso della Documentazione ai sensi della L. 508/88 art.1

Informazioni utili:

Indicare la frequenza: scuola dell'infanzia a tempo pieno (5 rientri settimanali)
 scuola elementare a tempo pieno (5 rientri settimanali)
 scuola elementare modulo (1 rientro settimanale)

INDICA CON UNA SPUNTA LA SCUOLA;

ELEMENTARE MANZIANA
 1A 1B 1C 2A 2B 2C 3A 3B 3C 4A
 4B 4C 5A 5B 5C

INFANZIA MANZIANA
 A B C D E

INFANZIA QUADRONI
 UNICA

LEGGENDA per compilare la pagina:

A. **Gestione Isee**
Solo per i Residenti
Se volete inserire il valore ISEE, cliccare ==> "Spunta per abilitare i dati della dichiarazione ISEE" e inserire l'importo e successivamente allegare obbligatoriamente il documento ISEE in formato PDF/JPEG
SI RICORDA CHE IL DOCUMENTO DELL'ISEE, DOVRA' ESSERE IN CORSO DI VALIDITA', IN CASO CONTRARIO SARA' APPLICATA LA TARIFFA MASSIMA.

Le eventuali agevolazioni richieste (esenzioni e/o riduzioni) sono subordinate a formale accettazione, a seguito di specifica istruttoria previa la verifica della non sussistenza di posizioni debitorie esigibili del nucleo familiare, nei confronti del Comune di Manziana, e della validità delle certificazioni prodotte.
L'accettazione o il diniego, verranno comunicate via mail.
Nelle more dell'istruttoria relativa all'agevolazioni richieste, il costo addebitato dei servizi sarà provvisorio, fatti salvi i successivi conguagli.

B. **Selezionare** Informazione alla riduzione che vorreste ricevere, se per figlio e/o esenzione

C. Rispondere alle domande poste nella SEZIONE: **INFORMAZIONI UTILI**

D. Selezionare classe di frequenza

Infine cliccare "AVANTI" in BASSO

INDIETRO PREPARA EMAIL AVANTI

8. Compilare il questionario (seguire le indicazioni presenti nell'help a destra di ogni schermata):

Dieta

Dieta attuale
non determinata

Scegli la dieta per

DIETA CELIACI con certificato medico
 DIETA NORMALE
 DIETA RELIGIOSA o ALTRO con autocertificazione
 DIETA SPECIALE con certificato medico

QUESTIONARIO

Si chiede di rispondere alle domande previste nel rispetto delle norme di autocertificazione.

Le risposte sono previste per spunta o con la indicazione di numeri o parole come spiegato in ciascun quesito.

Sei residente?

Si

No

QUESTIONARIO

Si chiede di rispondere alle domande previste nel rispetto delle norme di autocertificazione.

Le risposte sono previste per spunta o con la indicazione di numeri o parole come spiegato in ciascun quesito.

Vuole beneficiare delle esenzioni e riduzione della Mensa?

Si

No

QUESTIONARIO

Si chiede di rispondere alle domande previste nel rispetto delle norme di autocertificazione.

Le risposte sono previste per spunta o con la indicazione di numeri o parole come spiegato in ciascun quesito.

BENEFICI A FAVORE DI MINORI DIVERSAMENTE ABILI ED INVALIDI CIVILI

In possesso della certificazione rilasciata dalla competente commissione sanitaria attestante

l'invalidità grave ex L. 104/1992 art.3 comma. 3

In possesso della documentazione ai sensi della L. 508/88 art.1 per minori invalidi civili con

diritto all'indennità di accompagnamento

Nessuna delle precedenti

9. Allegare i documenti richiesti scegliendo il file e cliccando successivamente sul tasto “carica”:

Documenti richiesti

Se non esplicitamente indicato, il documento non è obbligatorio.

Certificato disabilità Allegare certificato disabilità	Inserire documento richiesto, fronte/retro ed infine cliccare APPLICA
Documento già caricato Scegli il file Nessun file scelto <input type="button" value="CARICA"/> vedi documento caricato	
Carta di identità Allegare carta di identità	
Documento già caricato Scegli il file Nessun file scelto <input type="button" value="CARICA"/> vedi documento caricato	
<input type="button" value="INDIETRO"/>	<input type="button" value="AVANTI"/>

10. “Verificare i dati inseriti nella domanda”, spuntare la dichiarazione di responsabilità, confermare e stampare la domanda definitiva da conservare, che sarà inviata dal sistema automaticamente al protocollo del Comune.

Verifica e conferma la tua domanda

Iscrizione di al servizio: SERVIZIO MENSA	Visualizzare la stampa provvisoria. Se essa è corretta per ultimare l'iscrizione online, leggere e cliccare la veridicità dei dati. NB: LA STAMPA DI TALE ISCRIZIONE, DOVRA' ESSERE CONSERVATA DAL CITTADINO, AI FINI DI EVENTUALI CONTROLLI O RICHIESTE DA PARTE DELL'ENTE.
<input type="button" value="VERIFICA I DATI VISUALIZZANDO L'ANTEPRIMA DELLA DOMANDA"/>	
<input type="checkbox"/> Io sottoscritto, consapevole delle responsabilità penali ai sensi dell'art.76 del decreto del Presidente della Repubblica 28 Dicembre 2000, n. 445, per falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiaro la veridicità dei dati rappresentati.	
<input type="button" value="CONFERMA E STAMPA DOMANDA DEFINITIVA"/>	

N.B. RIPETERE TUTTA LA PROCEDURA ANCHE PER L'ISCRIZIONE EVENTUALE AL SERVIZIO DI TRASPORTO