

**Al Comune di Manziana
All'attenzione del Responsabile dell'Area Finanziaria**

Largo G. Fara n. 100066 Manziana

info.comunemanziana@pec.it

Il/La sottoscritt__Cognome_____Nome _____

CHIEDE

di essere ammess_ a partecipare alla selezione, per titoli e colloquio, per il conferimento di incarico a tempo determinato e part time al 50% (18 ore settimanali) di Funzionario, Cat. D 1, cui conferire l'incarico di responsabile dell'area finanziaria ex art. 110, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.

A tal fine, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, consapevole della responsabilità penale e delle sanzioni stabilite dalla legge nei confronti di chi attesta il falso nelle dichiarazioni sostitutive di certificazioni nonché di poter decadere dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle medesime

DICHIARA

1. di essere nat_ a _____ Prov. _____ il _____

2. di essere residente a _____ Prov. _____

Via _____ n. civico _____

C.A.P. _____ Tel. _____ Cell. _____

Codice Fiscale _____

indirizzo di posta elettronica: _____

indirizzo di posta elettronica certificata: _____

Indirizzo cui inviare eventuali comunicazioni (SOLO SE diverso dalla residenza):

Presso _____ Via _____

n. _____ c.a.p. _____ Comune _____ Prov. _____

Il/La sottoscritt_ si impegna a comunicare per iscritto le eventuali successive variazioni di indirizzo, riconoscendo che il Comune di MANZIANA sarà esonerato da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del/la destinatario/a.

3. di essere in possesso della cittadinanza italiana;

4. di godere dei diritti civili e politici;

5. di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____ Prov. _____, secondo le vigenti disposizioni di legge oppure di non iscritto nelle liste elettorali (indicare i motivi della non iscrizione e/o cancellazione) _____;

6. di essere in possesso del seguente titolo di studio: _____

conseguito presso _____

nell'a.a. _____ con voto _____

(la seguente dichiarazione deve essere resa dai candidati in possesso di titolo di studio conseguito all'estero)

di essere in possesso del seguente titolo di studio conseguito all'estero e dichiarato equipollente al titolo di studio italiano richiesto dall'avviso di selezione o riconosciuto ai sensi dell'art. 38 del D. Lgs.vo 165/2001 ai fini dei pubblici concorsi:

oppure

di avere presentato istanza per ottenere la dichiarazione di equipollenza del seguente titolo di studio straniero o di riconoscimento ai sensi dell'art. 38 del D. Lgs.vo 165/2001 e che la procedura è attualmente in corso come si rileva dall'allegata copia dell'istanza inviata;

(specificare il titolo di studio posseduto)

conseguito nell'a.a. _____ con voto _____ presso _____

7. di aver maturato le seguenti esperienze di lavoro

8. essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva (per i cittadini di sesso maschile soggetti all'obbligo);

9. di essere in possesso dell'idoneità psico-fisica all'impiego e allo svolgimento delle mansioni proprie dell'incarico dirigenziale di che trattasi;

10. di non essere in alcuna delle condizioni previste dalle leggi vigenti come cause ostative per la costituzione del rapporto di lavoro di pubblico impiego;

11. di non avere riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso

ovvero

di aver riportato le seguenti condanne penali ovvero di avere i seguenti procedimenti penali in corso (precisare gli artt. del C.P.)

12. di non avere riportato sanzioni disciplinari e di non aver procedimenti disciplinari in corso

ovvero

di aver riportato le seguenti sanzioni disciplinari ovvero di avere i seguenti procedimenti disciplinari in corso

-
-
13. di non essere stato/a licenziato/a destituito/a, dispensato/a o dichiarato/a decaduto/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per giusta causa ovvero per altre cause previste da norme di legge o di CCNL;
 14. di non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità e inconferibilità previste dal D.Lgs. n. 39/2013 al momento dell'assunzione in servizio;
 15. di non essere in godimento del trattamento di quiescenza;
 16. di possedere adeguate conoscenze informatiche;
 17. di aver preso visione del contenuto dell'avviso di selezione in oggetto ed in particolare delle modalità di pubblicazione delle comunicazioni ai candidati e di accettare, altresì, tutte le disposizioni in esso previste;
 18. di accettare, in caso di assunzione, tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del Comune di Manziana;
 19. di essere informato che, con la sottoscrizione apposta in calce alla domanda, l'amministrazione procede al trattamento dei dati personali per lo svolgimento delle funzioni istituzionali e secondo le disposizioni regolamentari vigenti; di essere altresì informato che relativamente ai dati personali potrà esercitare i diritti di accesso, controllo e modificazione garantiti dall'art. 7 e regolamentati dagli artt. 8,9 e 10 del D. Lgs. n. 196/2003;
 20. di essere consapevole delle sanzioni anche penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dagli artt. 75 e 76 DPR 445 del 28/12/2000. Dichiaro, inoltre, di essere a conoscenza che, qualora dal controllo delle dichiarazioni rese emerga la non veridicità del contenuto di quanto dichiarato, decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

FIRMA

Allegati:

1. CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE
2. COPIA DOCUMENTO D'IDENTITÀ