

Regolamento comunale  
del  
SERVIZIO DI VOLONTARIATO CIVICO

(Approvato con Deliberazione di C.C. n. 38 del 27/07/2022)

## **Articolo 1 - Principi generali**

1. Il presente regolamento, in base al principio di sussidiarietà previsto dall'art. 118, ultimo comma, della Costituzione Italiana (Stato, Regioni, Città metropolitane, Province e Comuni favoriscono l'autonoma iniziativa dei cittadini, singoli e associati, per lo svolgimento di attività di interesse generale, sulla base del principio di sussidiarietà), istituisce e disciplina il Servizio di Volontariato civico finalizzato allo svolgimento di attività e servizi a favore della collettività da parte di singoli cittadini o di associazioni.
2. Il Volontariato Civico viene definito come quell'insieme di attività prestate dai singoli cittadini o associazioni, in modo transitorio esclusivamente senza fini di lucro, anche indiretto e per i soli fini di solidarietà e impegno civile.
3. Il Servizio di Volontariato Civico è svolto esclusivamente in forma volontaria e gratuita con carattere di sussidiarietà ad attività e servizi che il Comune garantisce nell'interesse generale.
4. Il Servizio di Volontariato Civico è espressione del contributo concreto al benessere della collettività ed è finalizzato a realizzare forme di cittadinanza attiva, di partecipazione alla gestione e manutenzione del territorio di Manziana ed allo svolgimento di tutti i servizi di interesse generale, con l'obiettivo di radicare nella comunità forme di cooperazione attiva, rafforzando il rapporto di fiducia con l'istituzione locale e tra i cittadini stessi.
5. Il Volontario Civico è esempio per lo sviluppo della coscienza civica, protagonista della propria realtà comunale, attore dello sviluppo locale.

## **Articolo 2 - Oggetto**

1. L'attività di Volontariato Civico disciplinata dal presente regolamento ha come oggetto la valorizzazione e la manutenzione di beni comuni presenti sul territorio e lo svolgimento di servizi di interesse generale in relazione a progetti/programmi proposti dall'Amministrazione comunale.
2. Il Servizio di Volontariato Civico si realizza attraverso l'attività di singoli individui o di associazioni che volontariamente, spontaneamente e gratuitamente intendano collaborare e partecipare allo svolgimento di compiti di questo Ente, mettendo a disposizione il proprio tempo e le proprie capacità per promuovere risposte ai bisogni delle persone e della comunità beneficiarie della sua azione, in modo personale, spontaneo e gratuito, senza fini di lucro, neanche indiretti, ed esclusivamente per fini di solidarietà. La scelta del volontario deve essere libera e, pertanto, consapevole, informata e non condizionata da uno stato di bisogno.

## **Articolo 3 - Attività**

1. Il Servizio di Volontariato Civico riguarda interventi ordinari inerenti i beni di proprietà e/o di competenza del Comune di Manziana nonché i servizi di interesse generale, in particolare, a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- manutenzione ordinaria, pulizia e servizi di guardiania di aree verdi, parchi pubblici, aiuole, scuole ed edifici comunali;
- pulizia delle strade, piazze, marciapiedi e altre pertinenze stradali di proprietà o di competenza comunale;
- attività di sorveglianza bambini all'entrata/uscita dalle scuole ;
- distribuzione di materiale informativo di eventi promossi e/o patrocinati dall'Amministrazione Comunale;
- collaborazione nell'organizzazione e realizzazione di manifestazioni culturali, sportive, ricreative promosse o patrocinate dal Comune.

2. L'attività del volontario è priva di vincoli di natura obbligatoria ed è incompatibile con l'instaurazione di rapporti di lavoro, stabili o precari, di tipo autonomo o subordinato con il Comune di Manziana.

#### **Articolo 4 - Registro di Volontariato Civico**

1. Per lo svolgimento delle attività e dei servizi di cui al presente regolamento è istituito il Registro di Volontariato Civico.
2. Al fine di rendere noto e consentire a chiunque di collaborare, quale volontario, con questo Ente, è prevista la pubblicazione di un avviso pubblico riportante le modalità ed i requisiti richiesti, per l'iscrizione nel Registro di Volontariato Civico.
3. Il suddetto avviso viene pubblicato in modalità aperta , pertanto non ha scadenza e le domande potranno essere presentate in qualsiasi momento.
4. Le domande di iscrizione nel Registro di Volontariato Civico saranno esaminate entro trenta giorni dalla presentazione da una Commissione composta da tre funzionari dell'Ente ed appositamente individuata dalla Giunta comunale.
5. La Commissione accerta il possesso dei requisiti richiesti e, in caso di esito positivo, dispone l'iscrizione del richiedente nel Registro di Volontariato Civico.  
In caso di esito negativo, la Commissione comunica al candidato il diniego dell'iscrizione.
6. Sono iscritti nel Registro in esame gli individui e le associazioni che, intendendo collaborare con il Comune di Manziana in qualità di volontari, nel possesso dei requisiti minimi richiesti, abbiano presentato la domanda di iscrizione.
7. Le domande dovranno indicare:
  - generalità complete;
  - possesso dei requisiti richiesti;
  - attività/servizio a cui si intende partecipare nell'ambito delle attività/servizi previsti dal presente regolamento;
  - disponibilità in termini di tempo;
  - eventuale dotazione di mezzi da mettere a disposizione.

8. Il Registro verrà aggiornato mensilmente e pubblicato in un'apposita sezione del sito dell'Ente

9. I volontari iscritti, in ogni tempo, potranno richiedere in forma scritta, con effetto immediato la cancellazione dal Registro.

### **Articolo 5 - Requisiti**

1. I cittadini singoli che intendono svolgere Servizio di Volontariato Civico devono possedere i seguenti requisiti:

- residenza nel Comune di Manziana;
- per i cittadini extracomunitari essere munito di regolare permesso di soggiorno;
- età non inferiore agli anni 18;
- non aver subito condanne penali che comportano l'incapacità di contrattare e contrarre con la pubblica amministrazione, ovvero l'interdizione, seppur temporanea, dai pubblici uffici;
- assenza di procedimenti penali pendenti incidenti negativamente nelle relazioni con la Pubblica Amministrazione o potenzialmente lesivi dell'immagine della Pubblica Amministrazione.

Per le Associazioni i requisiti richiesti sono:

- essere iscritte nell'apposito Registro Regionale laddove richiesto dalle normative vigenti (le associazioni sportive dovranno essere regolarmente registrate);
- perseguire scopi compatibili con le finalità istituzionali del Comune di Manziana.

2. Per particolari e specifiche attività, che richiedono particolari competenze, attitudini o predisposizioni, l'Ente si riserva di richiedere ulteriori specifici requisiti (ad esempio idoneità fisica allo svolgimento dell'incarico) .

3. Nel procedimento di iscrizione al Registro o nella successiva scelta degli iscritti per la realizzazione delle attività, non potrà essere attuata alcuna discriminazione o limitazione all'accesso in ordine a sesso, razza, religione e credo politico.

### **Articolo 6 - Modalità di svolgimento delle attività**

1. I volontari civili e le associazioni inserite nel Registro prestano la propria attività in base ad un piano di intervento concordato tra gli stessi ed il Responsabile del servizio competente, di volta in volta individuato dalla Giunta comunale in ragione della specificità del progetto e del settore interessato.

2. Il Referente comunale, in relazione all'attività da svolgere o al servizio da prestare, acquisite le domande ed eventualmente previo colloquio con i volontari, stabilisce le modalità di svolgimento dell'attività o del servizio di volontariato.

3. L'Amministrazione si riserva la facoltà di stabilire un numero massimo di soggetti da coinvolgere in ciascuna delle attività progettate.

I volontari verranno individuati, tenendo conto delle caratteristiche delle attività richieste, procedendo allo scorrimento del Registro secondo l'ordine di iscrizione, tenendo conto delle disponibilità indicate nella domanda di iscrizione.

In caso di costituzione di gruppi di lavoro verrà individuato un referente del gruppo che terrà contatti con il referente comunale individuato dall'Amministrazione comunale.

4. I volontari, impegnati nelle attività di cui al presente Regolamento, devono essere provvisti, a cura dell'Amministrazione Comunale, di un cartellino identificativo, atto a farli riconoscere, che dovrà essere perfettamente visibile in ogni condizione di impiego.

5. Le attività oggetto del presente regolamento rivestono carattere occasionale, non essendo i Volontari Civici vincolati da alcun obbligo di prestazioni lavorative con il Comune di Manziana.

Il Servizio di Volontariato Civico non costituisce né prefigura, in alcun modo, un rapporto di lavoro subordinato con l'Ente, ma si inserisce in modo meramente complementare e di ausilio alle attività ed ai servizi di competenza del Comune di Manziana. In nessun caso il Servizio di Volontariato Civico potrà supplire ad eventuali carenze di organico in quanto i volontari non possono essere utilizzati in sostituzione di personale dipendente o autonomo dell'Ente, ma potranno collaborare con loro unicamente per arricchire la qualità dei servizi esistenti o per sperimentare, con l'originalità del loro apporto, forme di intervento innovative.

6. L'attività del volontario non può essere retribuita in alcun modo, nemmeno dall'eventuale soggetto beneficiario.

7. È vietata l'erogazione ai volontari di compensi in denaro.

8. È facoltà dell'Amministrazione comunale prevedere per la realizzazione di specifici progetti, nell'ambito degli stessi, la possibilità di rimborsare ai volontari le spese effettivamente sostenute e documentate inerenti esclusivamente l'attività prestata, anche a fronte di una autocertificazione resa ai sensi dell'articolo 46 del DPR 445/2000, nel limite di dieci euro giornalieri con un massimo di centocinquanta euro mensili, ai sensi dell'art. 17 del D.Lgs 117/2017 (Codice del Terzo Settore). Sono in ogni caso vietati rimborsi forfettari.

#### **Articolo 7 - Rinuncia e revoca**

1. I volontari o le associazioni possono rinunciare al Servizio di Volontariato Civico dandone comunicazione al Comune di Manziana, possibilmente con un preavviso, fatte salve eventuali circostanze imprevedibili. L'effetto della rinuncia sarà immediato.

2. L'Ente può revocare l'incarico di volontario civico in caso di inadempimento agli impegni presi o di perdita sopravvenuta di uno dei requisiti richiesti.

### **Articolo 8 - Copertura assicurativa**

1. L'Ente provvede d'ufficio e con oneri a proprio carico alla copertura assicurativa dei volontari iscritti nel Registro ed impiegati in attività.
2. La copertura assicurativa prevede la tutela per infortuni nonché per la responsabilità civile per i danni cagionati a terzi conseguenti allo svolgimento dell'attività di volontariato.
3. Qualora sia previsto l'utilizzo di veicoli nello svolgimento dell'attività di volontariato, l'assicurazione deve essere estesa anche all'impiego degli automezzi, furgoni, motocicli, ecc. di proprietà dell'Ente.
4. Per quanto attiene alle associazioni le stesse devono provvedere a propria cura agli adempimenti assicurativi necessari.
5. Il volontario/associazione risponde personalmente di eventuali danni a persone o cose non coperti dalle polizze assicurative

### **Articolo 9 - Mezzi ed attrezzature**

1. Il Comune di Manziana, laddove necessario, fornisce a ciascun volontario o associazione i dispositivi di sicurezza previsti dalla normativa antinfortunistica vigente e le strumentazioni necessarie per le attività affidate..
2. I dispositivi di sicurezza e le attrezzature vengono forniti in comodato gratuito ed il volontario ne risponde e ne deve avere cura, considerato il deterioramento dovuto all'uso, fino alla restituzione che deve avvenire nei modi ed entro i termini concordati con il Referente comunale.
3. In caso di danneggiamento e/o smarrimento di quanto sopra esplicitato il volontario ne risponde direttamente.

### **Articolo 10 - Obblighi e responsabilità del volontario**

1. Il volontario/associazione è tenuto a svolgere l'attività o il servizio assegnato nel rispetto delle indicazioni fornite dal Referente comunale; deve utilizzare i mezzi, le attrezzature, i dispositivi di sicurezza e quant'altro fornito, con la massima diligenza ed attenzione.
2. Il Referente comunale, qualora riscontri gravi negligenze o comportamenti scorretti da parte del volontario/associazione, provvede all'immediato allontanamento dal servizio ed alla cancellazione dal Registro. Resta salva l'applicazione di eventuali sanzioni, laddove previste dalle normative vigenti.

3. Il Referente comunale incaricato verifica periodicamente il corretto svolgimento dell'attività/servizio e la presenza concordata dei volontari incaricati ed eventualmente tutti i componenti del gruppo di lavoro.
4. Il Referente del gruppo di lavoro è tenuto a segnalare al Referente comunale eventuali comportamenti negligenti ovvero assenze ingiustificate rispetto ai compiti concordati.

#### **Articolo 11 - Entrata in vigore, abrogazioni e pubblicità**

1. Questo Regolamento entra in vigore il giorno in cui diviene esecutiva la deliberazione d'approvazione.
2. L'attuazione del Servizio di Volontariato Civico nell'osservanza delle prescrizioni di cui al seguente regolamento è subordinata all'adozione da parte della Giunta comunale di specifici provvedimenti relativi all'approntamento delle risorse finanziarie necessarie.
3. Sono abrogate tutte le norme regolamentari di questo Ente che disciplinano il volontariato e che siano in contrasto con il presente.
4. Il Regolamento è pubblicato nel sito web del Comune di Manziana a tempo indeterminato.