



**COMUNE DI MANZIANA**  
**Città Metropolitana di Roma Capitale**

**AVVISO PUBBLICO PER LA FORMAZIONE DI UN ELENCO DI CANDIDATI IDONEI  
ALLA COPERTURA DI UN POSTO DI FUNZIONARIO-RESPONSABILE DELL'AREA  
TECNICA A TEMPO DETERMINATO PARZIALE A 18 ORE SETTIMANALI AI SENSI  
DELL'ART. 110 COMMA 1 DEL D.LGS. 267/2000 (Categoria D1 - CCNL Funzioni locali)**

**IL RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA**

- Visto l'art. 110, comma 1, del T.U. Enti Locali approvato con D.lgs. n. 267/2000, così come modificato dal D.L. n. 90 del 24/06/2014;
- Visto il vigente Regolamento di disciplina sull'accesso agli impieghi e sulle altre forme di assunzione;
- Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 136 del 09.12.2021, dichiarata immediatamente eseguibile;
- In esecuzione della propria determinazione n.672 del 10.12.2021

**RENDE NOTO**

che è indetta, alle condizioni indicate nel seguente articolato, una selezione pubblica, ai sensi dell'art.110, comma 1, del D.lgs.n.267/2000, per la formulazione di un elenco di candidati idonei per la copertura di un posto di “Funzionario - Responsabile dell'Area Tecnica”, categoria D1.

Il rapporto di lavoro che sarà instaurato tra il Comune di Manziانا ed il candidato individuato dal Sindaco tra i candidati idonei, sarà a tempo parziale a 18 ore settimanali e determinato, con decorrenza dalla data di sottoscrizione del relativo contratto di lavoro e scadenza alla scadenza del mandato amministrativo del Sindaco.

La posizione da coprire:

- prevede funzioni di gestione, direzione e responsabilità del settore;
- comporta relazioni dirette con il Responsabile dell'Area di riferimento ed eventualmente con amministratori comunali;
- richiede capacità di indirizzo e coordinamento del personale assegnato ed attitudine alla motivazione e alla gestione delle risorse umane;
- comporta flessibilità e disponibilità nell'espletamento delle funzioni anche al di fuori del normale orario di lavoro.

L'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi della Legge n. 125/91 e successive modificazioni ed integrazioni.

## **Articolo I - REQUISITI GENERALI PER L'IMMISSIONE ALLA SELEZIONE**

Per l'ammissione alla procedura selettiva è richiesto, alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione, il possesso di tutti i seguenti requisiti:

- a) Cittadinanza:
  - cittadinanza italiana;
  - cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o familiari di cittadini dell'Unione Europea, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, fermi restando l'adeguata conoscenza della lingua italiana e tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
  - cittadinanza di Stati non appartenenti agli Stati dell'Unione Europea, in possesso di titolarità del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art. 38 del D.lgs. n. 165/2001);
- b) Età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle normative vigenti per il collocamento a riposo;
- c) Iscrizione nelle liste elettorali di un Comune ovvero, per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e di Stati terzi, il godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- d) Idoneità fisica alle mansioni proprie del profilo professionale del posto.

L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il candidato selezionato, in base alla normativa vigente;

- e) Posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva (solo per i cittadini soggetti a tale obbligo);
- f) Titolo di studio: Diploma di Laurea (DL-vecchio ordinamento universitario) o Laurea Specialistica o Laurea Magistrale (LS o LM nuovo ordinamento universitario) in Architettura oppure in Ingegneria o equipollenti ai sensi dei vigenti decreti MIUR e della normativa vigente in materia. Qualora il titolo sia stato conseguito all'estero dovranno essere indicati gli estremi del provvedimento di equiparazione al corrispondente titolo italiano;
- g) Abilitazione all'esercizio della professione e iscrizione all'Albo da almeno 3 anni;
- h) Esperienza pluriennale e specifica professionalità nelle materie oggetto dell'incarico;
- i) Adeguata conoscenza della lingua italiana (solo per i cittadini di Stati membri l'Unione Europea o Stati terzi);
- j) Assenza di condanne penali o misure di sicurezza o prevenzione che impediscano, ai sensi della normativa vigente, la costituzione di rapporti di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- k) Assenza di sanzioni disciplinari negli ultimi tre anni di servizio;
- l) Assenza di provvedimenti di destituzione, dispensa o licenziamento dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione.
- m) di non trovarsi in situazioni di inconferibilità e incompatibilità disciplinate dal Dlgs. 8 aprile 2013, n.39 e s.m.i e art.53 Dlgs n.165/2001.

Tutti requisiti di accesso previsti dal presente articolo devono permanere anche al momento dell'assunzione. L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta, in qualunque tempo, l'esclusione dalla selezione o la decadenza della immissione in graduatoria.

## **Articolo 2 - TRATTAMENTO ECONOMICO**

Il trattamento economico annuo lordo è quello previsto per la Categoria D1 del vigente CCNL Funzioni Locali, attualmente pari a € 22.135,47, oltre alla tredicesima mensilità, all'IVC, all'indennità di comparto, all'elemento perequativo, all'assegno per il nucleo familiare se e in quanto spettante. A tale trattamento si aggiunge la retribuzione di posizione nella misura annuale in base alla pesatura della posizione organizzativa effettuata dal nucleo di valutazione. Il trattamento economico è soggetto alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali nella misura di legge.

## **Articolo 3 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

La domanda di partecipazione alla selezione, redatta in carta libera unicamente sull'apposito modello allegato al presente avviso (Allegato A - Schema di domanda), dovrà essere debitamente firmata dal candidato; non deve essere autenticata, ai sensi dell'art. 39 del DPR 445/00. La mancata sottoscrizione della domanda provoca l'irricevibilità della stessa e la conseguente esclusione dalla selezione.

Il candidato dovrà dichiarare sotto la personale responsabilità:

- a) I propri dati anagrafici: cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza anagrafica nonché domicilio o recapito se diverso dalla residenza e il codice fiscale;
- b) Il recapito telefonico e l'indirizzo di posta elettronica al quale l'Amministrazione indirizzerà, nei casi previsti, le comunicazioni relative al concorso;
- c) Il possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea oppure di essere familiare di cittadini dell'Unione Europea, non avente la cittadinanza di uno Stato membro ma titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente oppure cittadinanza di Stato non appartenente agli Stati dell'Unione Europea, in possesso di titolarità del permesso di soggiorno per soggiornanti di lungo periodo o dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art. 38 del d.lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.). In caso di possesso di cittadinanza di uno Stato non appartenente all'Unione Europea, la titolarità del diritto di soggiorno, del diritto di soggiorno permanente, del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo, dello status di rifugiato o dello status di protezione sussidiaria dovranno essere dimostrati allegando apposita certificazione;
- d) Il titolo di studio posseduto, specificandone il voto finale conseguito, la data di conseguimento e l'Università che lo ha rilasciato; nel caso in cui il candidato abbia conseguito il titolo di studio all'estero, dovrà indicare di essere in possesso del provvedimento di equiparazione del titolo di studio conseguito all'estero al titolo di studio italiano, specificando gli estremi del provvedimento e l'Autorità che l'ha rilasciato ovvero di aver presentato all'Autorità competente istanza per poter ottenere il riconoscimento o equiparazione, specificando la data di inoltra e l'Autorità a cui è stata inviata (il provvedimento di riconoscimento o di equiparazione dovrà pervenire all'amministrazione entro 150 giorni dalla data di scadenza del bando);
- e) Gli estremi dell'abilitazione all'esercizio della professione e i dati di iscrizione all'Albo;
- f) L'esperienza pluriennale acquisita nell'ambito richiesto indicando le sedi e la durata degli incarichi;
- g) La conoscenza di una lingua straniera inglese o francese o tedesco;
- h) La conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- i) L'iscrizione nelle liste elettorali comunali (specificando il Comune) ovvero per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e di Stati terzi, il godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza; oppure i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
- j) Idoneità fisica all'impiego al quale si riferisce la selezione. L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il personale che sarà incaricato in base alla normativa vigente;

- k) Di non aver riportato condanne penali o di non essere sottoposto a misure di sicurezza e prevenzione che impediscano, ai sensi della normativa vigente la costituzione di rapporti di impiego con la Pubblica Amministrazione e di non aver riportato sanzioni disciplinari negli ultimi tre anni di servizio;
- l) Di non essere stato destituito, dispensato o licenziato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione (specificando eventuali cause di risoluzione del rapporto di impiego – indicare Ente e motivazione: termine incarico, dimissioni, ecc.); oppure di non aver mai prestato servizio presso Pubbliche Amministrazioni;
- m) La posizione regolare rispetto agli obblighi di leva (solo per i candidati soggetti a tale obbligo);
- n) Adeguata conoscenza della lingua italiana scritta e parlata (solo per i cittadini- di stati membri l'Unione Europea o Stati terzi);
- o) Di accettare senza riserve le condizioni previste dal presente bando di selezione e le disposizioni contenute nel Regolamento di disciplina sull'accesso agli impieghi e sulle altre forme di assunzione vigente presso il Comune di Manziana;
- p) Di essere informato che l'amministrazione procede al trattamento dei dati personali nel rispetto delle disposizioni di legge vigenti e di essere informato altresì dei conseguenti diritti che ha facoltà di esercitare (D.Lgs. n. 196/2003);
- q) di non trovarsi, in situazioni di inconfiribilità e incompatibilità disciplinate dal Dlgs. 8 aprile 2013, n.39 e s.m.i e art.53 Dlgs n.165/2001.

Tutte le suddette dichiarazioni DEVONO ESSERE CONTENUTE NELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE. Si precisa che, laddove lo schema di domanda preveda dichiarazioni alternative, il dichiarante dovrà esprimere l'alternativa prescelta.

#### **Articolo 4 - DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA**

- 1) Alla domanda dovranno essere allegati obbligatoriamente, a pena di esclusione, i seguenti documenti: curriculum professionale/formativo, debitamente firmato, in cui il candidato avrà cura di indicare con chiarezza gli enti presso i quali ha prestato servizio, con specificazione dei periodi, della categoria di inquadramento e del profilo professionale di appartenenza, delle posizioni di responsabilità ricoperte e dei corsi di formazione svolti. Potrà altresì elencare eventuali ed ulteriori esperienze professionali ritenute significative per il posto da ricoprire, nonché ogni altra informazione ritenuta utile per la valutazione della professionalità posseduta;
- 2) copia fotostatica di un documento d'identità in corso di validità.

#### **Articolo 5 - TERMINE E MODALITA ' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

Gli interessati dovranno far pervenire la propria domanda e i relativi allegati a pena di esclusione entro il termine perentorio del giorno: 20.12.2021 alle ore 12:00 all'indirizzo: Comune di Manziana \*Responsabile dell'Area Finanziaria – Largo G. Fara n. 2 - 00062 Manziana (Rm), con una delle seguenti modalità:

- presentazione diretta all'Ufficio Protocollo del Comune di Manziana – Largo G. Fara n. 2 - negli orari di apertura al pubblico: dal lunedì al venerdì ore 10,00-13,00; lunedì e giovedì ore 15,30-17,30;
- a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento all'indirizzo sopra indicato Comune di Manziana \*Responsabile dell'Area Finanziaria – Largo G. Fara n. 2 - 00062 Manziana (Rm);
- tramite posta elettronica certificata (Pec), esclusivamente con invio da un indirizzo di posta elettronica certificata, in formato pdf, all'indirizzo: [info.comunemanziana@pec.it](mailto:info.comunemanziana@pec.it) indicando nell'oggetto della domanda: “DOMANDA SELEZIONE FUNZIONARIO - RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA”.

Nel caso di spedizione a mezzo del servizio postale (racc. a/r). la domanda dovrà pervenire entro la data di scadenza dell'avviso; non farà fede la data di spedizione, ma solo quella di ricevimento.

Nel caso di spedizione a mezzo Pec, la domanda dovrà essere inviata esclusivamente da un indirizzo di posta elettronica certificata. L'utilizzo di un indirizzo di posta elettronica non certificata comporta la non ricezione della domanda stessa e pertanto l'esclusione dalla selezione. Tutti i documenti allegati (compreso il modulo della domanda), inviati tramite Pec, devono essere sottoscritti con firma digitale. Nel caso in cui il candidato non disponga di firma digitale la domanda di partecipazione e tutti gli allegati devono risultare sottoscritti, ovvero firmati in calce e acquisiti elettronicamente in formato pdf.

La mancata ricezione della domanda, con uno qualsiasi dei suddetti mezzi, entro la data di scadenza del termine per la presentazione delle domande comporta, in ogni caso, l'esclusione dalla selezione. Non saranno quindi accettate domande inviate entro il termine finale ma non pervenute al Comune entro il termine suddetto. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione delle comunicazioni dipendente da inesatta indicazione dell'indirizzo da parte del candidato, oppure per mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili al fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

#### **Articolo 6 - PROCEDURA DI SELEZIONE**

La Commissione giudicatrice appositamente nominata procederà, al solo fine di indicare al Sindaco una rosa di candidati idonei alla copertura del posto in oggetto, alla valutazione comparativa dei curricula, tenendo conto della preparazione culturale e delle esperienze lavorative e professionali ivi indicate e, in particolare, secondo l'ordine dei seguenti criteri:

1. Anni di servizio maturati in posizione di Funzionario - Responsabile nell'ambito richiesto di cui in oggetto;
2. Altre esperienze professionali significative, in ambito analogo o attinente a quello proprio del posto da ricoprire. La valutazione del punto 1 potrà essere differenziata con particolare riferimento al servizio presso pubbliche amministrazioni.

Tutti i suddetti requisiti, oggetto di valutazione da parte della Commissione, dovranno essere indicati in modo preciso e completo nel curriculum allegato alla domanda di partecipazione, oltre che indicati in modo sintetico nel modulo di domanda allegato al presente avviso. In caso contrario non saranno presi in considerazione.

In esito alla suddetta valutazione la Commissione predisporrà un elenco di candidati idonei, che sarà pubblicato all'albo pretorio telematico e sul sito del Comune di Manziana [www.comune.manziana.rm.it](http://www.comune.manziana.rm.it) e che sarà trasmesso al Sindaco,

Il Sindaco potrà effettuare un colloquio personale con i candidati del suddetto elenco. La data ed il luogo di svolgimento dell'eventuale colloquio con il Sindaco saranno comunicati ai candidati interessati con almeno 5 giorni di anticipo, al recapito dagli stessi indicato nella domanda di ammissione alla selezione.

#### **Articolo 7 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DEL D.Lgs. n. 196/03.**

In conformità all'art. 13 del D.Lgs. n. 196/03, si informa che il Comune di Manziana, in qualità di Titolare del trattamento, con sede in Largo G. Fara n. 2 – Manziana (Rm), tratterà i dati esclusivamente ai fini della gestione della procedura selettiva e dell'eventuale stipulazione di

contratto, nel rispetto dei principi del Codice in materia di protezione dei dati personali. Le operazioni di trattamento dei dati avvengono su supporti cartacei e informatici e sono diffusi all'esterno solo se necessario per le finalità del procedimento sopra indicato. Il conferimento dei dati: personali è necessario per la gestione di tutte le fasi della procedura selettiva; l'eventuale rifiuto a fornire tali dati potrà comportare la mancata ammissione alla procedura stessa. I dati personali potranno essere comunicati all'interno del Comune di Manziana, ai Comuni aderenti o ad altri enti pubblici o a privati esclusivamente nei casi previsti da leggi, regolamenti e dai contratti collettivi. Potranno essere diffusi esclusivamente i dati previsti dalla normativa e rigorosamente nei casi ivi indicati. Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Manziana, che ha personalità giuridica autonoma ed è legalmente rappresentato dal Sindaco. Il responsabile del trattamento per i dati relativi alla procedura concorsuale è il Responsabile dell'Area Finanziaria.

L'interessato potrà esercitare i diritti di accesso, controllo e modificazione garantiti dall'art. 7, 8, 9 e 10 del D.Lgs. n. 196/2003.

## **Articolo 8 COMUNICAZIONE DI AVVIO DEL PROCEDIMENTO**

Il presente avviso costituisce ad ogni effetto comunicazione di avvio del procedimento, una volta che sia intervenuto il fatto di adesione-del candidato attraverso presentazione della domanda di ammissione alla selezione. Il responsabile del procedimento è il Responsabile dell'Area Finanziaria Dott. Mauro Ranieri.

Il termine di conclusione è fissato entro 90 giorni dalla data di pubblicazione dell'avviso di selezione.

## **Articolo 9 - DISPOSIZIONI FINALI**

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare, prorogare, nonché riaprire i termini ovvero revocare il presente bando per motivi di pubblico interesse. L'assunzione di cui al presente avviso di selezione è subordinata alla compatibilità con la disponibilità finanziaria nonché al rispetto delle disposizioni che saranno in vigore in quel momento relativamente alle assunzioni di personale nella Pubblica Amministrazione. Per quanto non espressamente previsto nel presente bando si fa espresso riferimento al CCNL comparto Funzioni Locali vigente, nonché alle norme stabilite dalle leggi e dai regolamenti in vigore. L'avviso di selezione costituisce lex specialis, pertanto la partecipazione alla selezione comporta implicitamente l'accettazione da parte del candidato di tutte le condizioni previste dall'avviso di selezione e dal regolamento sulle procedure di accesso all'impiego.

L'avviso integrale e il fac simile di domanda sono pubblicati sul sito del Comune di Manziana [www.comune.manziana.rm.it](http://www.comune.manziana.rm.it)

Per informazioni e chiarimenti gli interessati possono rivolgersi al Servizio finanziario – ufficio personale- tel. 06.9962980.

Manziana, li 10.12.2021

Il Capo Area Finanziaria

Dott. Mauro Ranieri